

المنطقة التعليمية لمدينة سكينكتادي



# السلكو كية اللقو اعد



٢٠٢٠ - ٢٠١٩

# خطاب من المشرف

أعضاء الآباء والأوصياء ومقدمو الرعاية والطلاب والموظفون والمجتمع الخاص بإسكنكتادي ، يسرني أن أقدم النسخة المنقحة لقواعد سلوك الطالب للسنة الدراسية ٢٠١٩ - ٢٠٢٠ . تم تصميم قواعد السلوك الجديدة للمنطقة التعليمية لمدينة شينيكنادي لتحقيق المساواة ولدعم مبادئنا بقوة وجهودنا الرامية إلى أن نتحسس من الصدمات ، ونستجيب ثقافياً ، ونركز بشكل قوي على الممارسات التصالحية. بالإضافة إلى تحديد المبادئ التوجيهية والحقوق والمسؤوليات والأنواع المختلفة من الانضباط ، تعمل هذه الوثيقة على توفير النهج الوقائي والاستجابة العلاجية ونحن نهدف إلى إبقاء الطلاب في الفصول الدراسية وخارج نظام قضاء الأحداث. في المنطقة التعليمية لمدينة شينيكنادي ، نعالج سلوكيات الطلاب كالحظات وفرص للتعلم بدلاً من العقاب. في حين أنه من المهم أن نجعل الطلاب مسؤولين عن أفعالهم ، إلا أن النتائج دون إعادة التعلم والتفكير لا تفعل شيئاً يذكر لتغيير السلوك على المدى الطويل. من أجل تحسين النتائج التعليمية لطلابنا ، يجب علينا تقديم التدخلات ودعم السلوك الموجه نحو معالجة الثغرات الأكاديمية وأسباب سوء السلوك.

نحن نعلم أن تعليق الحضور لا يحسن المناخ المدرسي أو النتائج بالنسبة للطلاب. في هذا المستند ، نقوم بتحديد ووصف الخطوط العريضة للممارسات والمسارات البديلة التي هي تشخيصية وإرشادية ، مثل التحويل . يوفر هذا المسار البديل فرصة لعلاج الصحة العقلية والسلوكية ، مما قد يقلل من الوقت الذي يقضيه الطالب خارج المدرسة.

تشدد قواعد السلوك لدينا أيضاً على أهمية تنفيذ الاستراتيجيات والممارسات والتدخلات والخطط التي تلبي احتياجات الطلاب قبل أن ترتفع مشكلات السلوك إلى المستوى الأكثر خطورة. من المرجح أن يتخذ الطلاب قرارات إيجابية عندما يفهمون التوقعات ، ويعرفون أن البالغين يهتمون بهم وعندما يشعرون بالاحترام.

من بين التغييرات التي حدثت في ٢٠١٩-٢٠٢٠ ، هناك مخطط يوضح نطاقات الاستجابات المناسبة لكل صف دراسي للسلوكيات. هذا يجب أن يستخدم كإشارة إلى ضمان إيلاء الاعتبار المناسب لمستوى الصف الدراسي للطفل عند تحديد استجابة أو تدخل.

أشجعك على قراءة مدونة قواعد السلوك بالكامل. يجب أن تستخدم كدليل ومرجع خلال السنة الدراسية القادمة.

تتمثل أهم أولوياتنا في التأكد من أن مدارسنا آمنة ، وأن يتمتع جميع الطلاب بما يحتاجون إليه لتحقيق النجاح الأكاديمي ، وأن العرق والاقتصاد والإعاقة لا تتنبأ أبداً بنجاح الطلاب.

نحن شركاء في تعليم طلابنا. معا يمكننا أن نضمن أن يكون كل طالب ناجح أكاديمياً وعلى طريق التخرج.

إذا كانت لديك أي أسئلة أو استفسارات أو تعليقات ، فيرجى الاتصال بنا من خلال Let's Talk تفضل بزيارة موقعنا على [www.schenectady.k12.ny.us](http://www.schenectady.k12.ny.us) وانقر على علامة التبويب على الجانب الأيسر واختر مدونة قواعد السلوك.

باخلاص،

لورنس تي سبرنج

مشرف المدارس



٢٠١٩ - ٢٠٢٠

مجلس التعليم

جون فولبي ، الرئيس

كاثارين ستيفنز ، نائب الرئيس

أندرو كستناتي

داره م هيتلال

كاتي لويس

أن رايلي

بيرنيس ريفيرا

# جدول المحتويات

## أنواع التهذيب

أنواع التهذيب..... 33-36

## تعليقات الحضور

تعليق على المدى القصير في أو خارج المدرسة ..... 37

التعليق لمدة 5 أيام .إجراءات طلب جلسة استماع ..... 38

## التحويل

التحويل ..... 40-39

## الانتقال والرجوع إلى المدرسة

الانتقال والرجوع إلى المدرسة بعد التعليق ..... 41

## الحد الأدنى من فترات التعليق

الحد الأدنى لفترات التعليق ..... 42

## الطالب ذو الإعاقة

الطلاب ذوو الإعاقة ..... 43-44

إجراءات جلسات الاستماع للطلاب ذوي الإعاقة ..... 45

## تقييم التهديد

ما هو تقييم التهديد ولماذا نقوم بإجراء واحد؟

.....  
46 ...

## سياسات

نظام لباس الطالب (7312) ..... 47

الأجهزة الإلكترونية الشخصية (7318) ..... 49-48

## الأنشطة الرياضية والأنشطة الخارجية

التوقعات ..... 50

## الإبلاغ عن الانتهاكات والتنظيمات والشكاوى

الإبلاغ عن الانتهاكات ..... 51

عملية الاستئناف ..... 51

عملية تقديم الشكاوى ..... 51

## المعجم

مسرد المصطلحات ..... 59-52

لماذا لدينا مدونة لقواعد السلوك ..... 5

المعتقدات ..... 6

المبادئ التوجيهية ..... 7-9

الممارسات التصالحية ..... 8

## الحقوق والمسؤوليات

الطلاب ..... 11-10

الآباء ، الأوصياء ، مقدمو الرعاية .. ..... 12-11

المعلمون والموظفون ..... 13

الرؤساء ..... 14

المنشرف ..... 14

مجلس التعليم ..... 15

## المسار من المدرسة إلى السجن

إعادة توجيه المسار من المدرسة إلى السجن ..... 15

رسم اى س ال يو البياني للمسار من المدرسة إلى السجن... 16

دليل لإعادة توجيه .المسار من المدرسة إلى السجن ..... 17

## التميز

قانون الكرامة لجميع الطلاب (DASA)..... 18

التميز ، التميز عبر الإنترنت والتحرش ..... 19

معلومات الاتصال بالمدرسة ..... 20

## الزائرين

زوار مدارسنا ..... 21

## مستويات مخاوف السلوك والحلول

مخاوف السلوك والحلول ..... 22

حول العواقب التقدمية ..... 23

ما قبل الروضة إلى الصف الثاني ..... 23

تأثير تعليق الحضور ..... 24

مستويات أوصاف السلوك..... 25-26

مخطط/ محدد الردود المناسبة للصف الدراسي ..... 27

المستوى 1 السلوكيات والقواعد ونطاق الاستجابات ..... 28

المستوى 2 السلوكيات والقواعد ونطاق الاستجابات ..... 29

المستوى 3 السلوكيات والقواعد ونطاق الاستجابات ..... 30

المستوى 4 السلوكيات والقواعد ونطاق الاستجابات ..... 31

المستوى 5 السلوكيات والقواعد ونطاق الاستجابات ..... 32



# المقدمة

## لماذا لدينا مدونة قواعد السلوك؟

الهدف من مدونة قواعد السلوك للمنطقة التعليمية لمدينة سكينكتادي هو ضمان تلبية حق جميع الطلاب في تلقي التعليم في بيئة آمنة ومدنية وحذابة و ذات ورعاية. لكي تكون مدارسنا آمنة وبيئات داعمة، يجب على الجميع داخل المجتمع المدرسي إظهار وتقديم الاحترام.

تعمل قواعد السلوك كدليل للمواطنة الصالحة ، وتشجع السلوك الإيجابي ومساعدة الطلاب على فهم التوقعات التي تستند إلى مبادئ الاحترام المتبادل والمواطنة والشخصية والقبول ،

والصدق والنزاهة. من المتوقع أن يتصرف الطلاب بطريقة مناسبة ومدنية ، مع المراعاة المناسبة لحقوق ورفاهية الطلاب الآخرين وموظفي المدارس وغيرهم من أعضاء المجتمع المدرسي وكذلك لرعاية المرافق والمعدات المدرسية.

يدرك مجلس التعليم الحاجة إلى تحديد التوقعات بوضوح للسلوك المقبول والاستجابات المحتملة للسلوك غير المقبول. تم توضيح مستويات المخاوف المتعلقة بالسلوك والانتهاكات والردود والتدخلات والنتائج في قواعد السلوك.

تنطبق قواعد السلوك على جميع الطلاب أثناء تواجدهم في المباني التعليمية في المنطقة التعليمية لمدينة سكينكتادي وفي حوش المدارس ، وفي المركبات المدرسية وفي جميع المدارس ، والأنشطة المتعلقة بالمدارس والتي ترعاها المقاطعة ، بما في ذلك تلك الأنشطة التي تقام في أماكن خارج ممتلكات المدرسة. ينطبق أيضاً هذا على الأحداث غير المدرسية عندما يمكن أن يؤثر السلوك سلباً على العملية التعليمية أو يعرض صحة المجتمع المدرسي أو سلامته أو أخلاقه أو رعايته للخطر.

تضمن مدونة قواعد السلوك للمنطقة التعليمية لمدينة سكينكتادي أن يحصل الطلاب على الوصول العادل إلى الدعوم السلوكية والتدخلات وأن العرق والاقصاد والإعاقة لا تعمل كمتنبئين عن نجاح الطالب.

### الوصول والأصدقاء

1. هناك فترة للتعليق العام مدتها 30 يوماً يمكن خلالها للموظفين والطلاب وأولياء الأمور والأوصياء ومقدمي الرعاية وأفراد المجتمع تقديم تعليق.

2. تعقد جلسة استماع عامة قبل موافقة مجلس التعليم.

3. سيتم تقديم نسخ من ملخص مدونة قواعد السلوك مناسب ليس لجميع الطلاب وأولياء الأمور والأوصياء ومقدمي الرعاية.

4. يتم توفير نسخ من قواعد السلوك لجميع الآباء والأمهات والأوصياء ومقدمي الرعاية في بداية العام الدراسي.

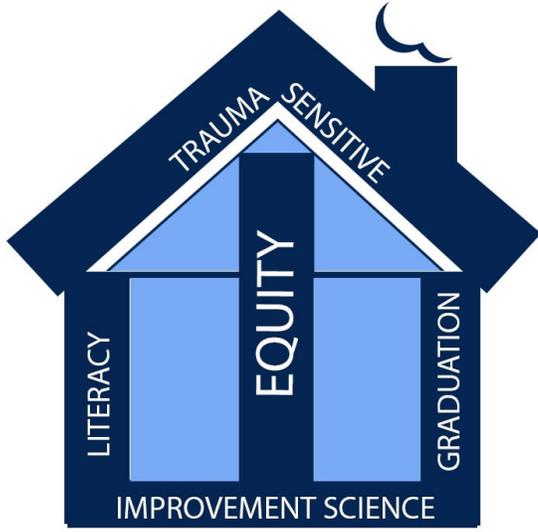
5. سيتم تزويد جميع أعضاء هيئة التدريس والموظفين بالمدسة بقواعد السلوك.

6. يتم نشر مدونة قواعد السلوك على موقع المنطقة التعليمية .

7. يتم توفير الفرص لجميع أصحاب المصلحة لمراجعة ومناقشة قواعد السلوك.



# الإيمان بالأطفال ، والتعلم ، وعملنا



يجب التأكد من أن جميع طلابنا سيعاملون بطريقة عادلة ومتسقة وغير تمييزية. إطار المنزل ، كما هو موضح في الرسم إلى اليسار ، هو الذي يوجه عملنا ، بما في ذلك وضع وتنفيذ السياسات والممارسات. يجب أن نتأكد من أن جميع الطلاب لديهم ما يحتاجون إليه حتى يكونوا ناجحين أكاديمياً.

1. العدالة هي العمود الرئيسي لعملنا.
2. جميع الأطفال قادرون على تحقيق ذواتهم بأفضل طريقة ويستطيعوا تحسين السلوك عن طريق التوجيه ، والتعليم ، والدعم والتدريب.
3. لا ينبغي أن يُسأل الأطفال ، "ما هو خطبك؟" بل يجب أن يُسألوا "ماذا حدث لك؟"
4. يحتاج الطلاب إلى أنواع وكميات متفاوتة من الوقت ، والاهتمام ، والدعم للنجاح الأكاديمي وتحقيقه على مستويات عالية.
5. لا يؤدي تعليق الحضور خارج المدرسة إلى تحسين مناخ المدرسة أو نتائج الطلاب. من المرجح أن يتخذ الطلاب قرارات إيجابية عندما:

- ♦ يفهمون السلوكيات الإيجابية المتوقعة منهم
- ♦ يشعرون أن الموظفين يهتمون بهم وسيساعدونهم على التعلم والنمو
- ♦ يشعرون بالاحترام
- ♦ يستخدم جميع الموظفين باستمرار نفس اللغة والممارسات
- ♦ يقدم جميع الموظفين إصداً إيجابياً للسلوك المناسب وبذل أقصى جهد



# المبادئ التوجيهية

تعتمد قواعد السلوك الخاصة بالمنطقة التعليمية لمدينة سنكتادي على المبادئ الأساسية لضمان أن تكون مدارسنا بيئات آمنة وصحية وداعمة.

**جميع البالغين ملزمون بمساعدة الطلاب على تعلم أن يكونوا مواطنين صالحين من خلال:**

- ♦ مساعدة الأطفال على تعلم الصبح من الخطأ
- ♦ تعزيز الرغبة فيهم على اتخاذ قرارات جيدة
- ♦ تشجيعهم على تحمل مسؤولية أفعالهم وكلماتهم
- ♦ نمذجة السلوكيات التي نريد زراعتها

يجب تنفيذ السياسات والممارسات بطرق تعتبر محترمة. من المتوقع أن البالغين حماية كرامة كل طالب وضمان نبرة الكرامة والرحمة والاحترام.

يتطلب تحسين النتائج التعليمية لجميع الطلاب أن تقدم المدارس الدعم وأن يتم توجيه دعم السلوك نحو معالجة فجوات التعلم الأكاديمي وأسباب سوء السلوك. قد تشمل استراتيجيات الوقاية والتدخل على المزيد من التعليمات الشخصية والدعم والخدمات والبرمجة لمعالجة الظروف الشخصية والعائلة والتعلم الاجتماعي العاطفي. تشمل الأمثلة على الاستراتيجيات حل النزاعات والوساطة بين الأقران وإدارة الغضب واستراتيجيات استبدال السلوك والدوائر والتدخلات التصالحية الأخرى.

موظفو المدرسة مسؤولون عن تطوير واستخدام الاستراتيجيات التي تعزز التعلم والسلوك الإيجابي في المدرسة ، وعن معالجة السلوكيات التي تعطل التعلم.

فريق الدعم القائم على المدرسة (SBST) هو فريق لحل المشكلات يدعم حاجة الطلاب الاجتماعية والعاطفية والأكاديمية. يمكن إجراء الإحالة إلى SBST بواسطة الوالد أو الموظف أو المسؤول من قبل الاتصال بالمعالج النفسي المدرسي

من المتوقع من الإداريين والمدرسين والمستشارين والعاملين الاجتماعيين والمعالجين النفسيين والموظفين الآخرين في المدرسة وأولياء الأمور أن يشاركوا الطلاب في استراتيجيات التدخل والوقاية التي تعالج القضايا السلوكية. هذه يجب أن تناقش مع الطالب وأولياء الأمور أو الوصي أو مقدم الرعاية من خلال فريق الدعم المدرسي (SBST).

## دور المعالج النفسي المدرسي

يعد المعالجون النفسيون في المدارس موارد قيمة لحل المشكلات وتقديم المعرفة / التوصيات من خلال لجان التعليم الخاص ، القسم 504 والهيئة الفرعية. كل مدرسة في منطقتنا التعليمية لديها معالج نفسي مدرسي واحد على الأقل يتعاون مع الزملاء والإدارة والعائلات لدعم نمو الطلاب. المعالجون النفسيون في المدارس مسؤولون عن التقييمات النفسية التربوية كأداة لجعل التوصيات التعليمية والسلوكية أن تكون على أساس كل حالة على حدة. إنهم يعملون عن كثب مع الإدارة من أجل توجيه ودعم أفضل الممارسات في مدارسنا فيما يتعلق بالمناخ المدرسي ، والتعليق ، والدعم السلوكي والتعليمي متعدد المستويات.

## دور اختصاصي السلوك

أخصائيو السلوك هم من المهنيين المدربين إكلينيكيًا الذين يدعمون موظفي المدرسة في استكشاف حلول أفضل للممارسات للتغلب على الحواجز في الفصل. إنهم ماهرون في العمل للمساعدة في تعزيز المشاركة الأكاديمية والإيجابية والسلوكيات والمهارات الاجتماعية العاطفية. باستخدام النهج الوقائي ، فإنهم يعملون على تمكين المعلمين وفرق المدارس والتعاون معهم وحل المشكلات مع التركيز على الحساسية للصدمة والاستجابة الثقافية والمساواة .

## مقدمو الخدمات الآخرين

تشمل مقدمي الخدمات الأخرى ذات الصلة ، القادرين على توفير الموارد للهيئة الفرعية ، مستشارين مدرسيين وأخصائيين اجتماعيين وممرضة طب نفسي ممارسة.

# المبادئ التوجيهية: الممارسات الإصلاحية

## الممارسات الإصلاحية

يجب تنفيذ انضباط الطالب وسياساته وممارساته بطرق قابلة للمساءلة وتصالحية.

يجب على الطلاب والعائلات معرفة أن المدرسة ستوفر تدخلات داخل وخارج الفصول الدراسية تدعم استجابة تصالحية وليست عقابية. لدى الطلاب خيار قبول النتائج المحددة والمشاركة الكاملة في التدخلات المصممة لمعالجة سلوكيات معينة. **تتطلب هذه التدخلات من الطلاب امتلاك المشكلة والتأمل في تأثير سلوكهم على أنفسهم وعلى الآخرين وفهم سبب لماذا كان السلوك غير مقبول أو غير مناسب.** هذا لا يعني عدم وجود عواقب أخرى للسلوك ، لكننا نعلم أن تقديم العواقب دون إعادة التعليم والتفكير لا تؤدي إلى تغيير السلوك على المدى الطويل.

يجب أن ندرك أن الشخص الذي نحاول تصحيح أفعاله ، يجب أن يكون في المكان الذي يستطيع فيه أن يعترفوا أنهم كانوا مخطئين ، وأنهم يريدون تعديل أو تغيير سلوكهم.

كفريق إداري نحاول استخدام اللغة المشتركة التي طورها المعهد /الدولي للممارسات التصالحية عند مناقشة إحالات الانضباط مع الطلاب:



♦ ماذا حدث؟

♦ ماذا كنت تفكر فيه في ذلك الوقت؟

♦ ما الذي تفكر فيه منذ ذلك الحين؟

♦ من الذي تأثر بما فعلته؟

♦ بأي طريقة تأثروا؟

♦ ما الذي يجب علي فعله لجعل الأمور في نصابها الصحيح مع هذا المعلم أو الطالب أو أي شخص آخر ، حتى أتمكن من المشاركة والوصول إلى تعليمي؟

الممارسات التصالحية واستخدام العبارات العاطفية هي ممارسات على الاستمرارية التي يمكن أن تؤدي إلى العدالة التصالحية للتجاوزات الأكبر التي تنطوي عادة على تعليق طويل الأجل أو التورط مع قوات إنفاذ القانون.

## أمثلة على الممارسات التصالحية:

**العبارات العاطفية** تشير إلى النبذة التي نتحدث بها مع الطلاب لمساعدتنا في بناء العلاقات وإظهار أننا نهتم بالطالب. على سبيل المثال ، "لقد أحببت الطريقة التي عملت بها طوال فترة الفصل الدراسي اليوم" ، أكثر فاعلية من "حسنًا فعلت".

**دوائر الفصل** يمكن أن تستخدم كرد فعل على المخالفات وكوسيلة للمناقشة عند إنشاء قواعد الاحترام والفصول الدراسية. يجب استخدام هذا من بداية العام الدراسي حتى يفهم الطلاب كيفية عملهم قبل الحاجة إلى مناقشة القضايا المهمة.

**المؤتمر التصالحي** هو استجابة رسمية للمخالفات حيث يساعد الميسر كلا الطرفين على استكشاف ما حدث ومن تأثر. يمكن القيام بذلك من خلال الميسر والمدرس والطالب بعد حدوث خلل في بيئة التعلم.

**التأملات التصالحية** هي تمرين يقوم فيه الطلاب بإكمال مهمة كتابية ويتابعون الأسئلة والخطوات التصالحية وهم يحاولون التفكير في تصرفاتهم ووضع خطة أفضل للمستقبل.

**دوائر العدالة التصالحية** هي دوائر واسعة النطاق تضم أولياء الأمور والناصحين والمتضررين. هذا مناسب للطلاب الذين يعترفون بأنهم قد تسببوا في أضرار ويريدون إصلاح العلاقة.

# المبادئ التوجيهية

## الآباء والأوصياء و مقدمي الرعاية كشركاء

الطلاب وأولياء الأمور والأوصياء ومقدمي الرعاية وموظفو المدارس جميعهم يلعبون دورًا في جعل المدرسة آمنة ويجب التعاون مع بعضهم البعض لتحقيق هذا الهدف. يجب أن يتأكد موظفو المدرسة من أن أولياء الأمور على علم بسلوك أطفالهم وأن يوظفوا أولياء الأمور كشركاء في تعزيز السلوك الإيجابي ومعالجة المجالات التي تحتاج إلى النمو.

يتم تشجيع الآباء والأوصياء و مقدمي الرعاية ، مع معلم أطفالهم وموظفي المدرسة الآخرين ، على مناقشة القضايا التي قد تؤثر على سلوك الطلاب والاستراتيجيات التي قد تكون فعالة في العمل مع الطالب . التواصل المفتوح ضروري.

## المساواة

يجب تنفيذ انضباط الطالب ، والسياسات والممارسات بطرق عادلة ومنصفة ومتبينة وتؤكد من أن العرق والاقتصاد والإعاقة لا تتنبأ أبدًا بنجاح الطالب. يجب أن يعامل جميع الطلاب بإنصاف دون أي تفضيل أو تحامل ضد أي مجموعة من الطلاب وفقًا للقدرة أو العمر أو الجنس أو الإعاقة أو العرق أو المجموعة الإثنية أو الحالة الاجتماعية الاقتصادية أو التوجه الديني أو الروحي أو التراث الأصلي.

## حساسية الصدمة

الوعي والتدخل ضروريان عندما تكون السلوكيات ظاهرة بمشكلات أكثر خطورة يواجهها الطلاب. من المهم أن يكون موظفو المدرسة حساسين للقضايا التي قد تؤثر على سلوك الطلاب وأن يستجيبوا بطريقة تدعم احتياجاتهم. يجب أن تؤكد الاستجابات التأديبية المناسبة على الوقاية والتدخل الفعال ، ومنع تعطيل التعلم وتعزيز ثقافة المدرسة الإيجابية.

**المكان الحساس** هي غرفة أو مساحة خاصة ، علاجية بطبيعتها ، مخصصة لإشراك حواس الشخص عادةً من خلال الإضاءة الخاصة أو الناعمة ، والموسيقى ، والأشياء والتلاعب. تم تصميمه كمكان آمن للطلاب للخلوة لتجنب تصاعد السلوك المتوقع. المساحات الحسية تعزز التنظيم الذاتي والتغيير الإيجابي.

**مساحة التحول** هي مكان مخصص يذهب إليه الطالب ، استجابةً لسلوك أو سلوكيات متعددة ، حيث يمكنه مناقشة ما حدث ، ولتحمل المسؤولية والعمل على فهم سبب حدوث ذلك بشكل أفضل. يعمل الموظفون ذوو المهارات العالية مع الطالب لحل المشاكل ، حتى لا يحدث ذلك مرة أخرى ، ويمارسون السلوكيات المؤيدة للمجتمع.

## السلوك الاجتماعي الإيجابي

من المتوقع أن تقوم كل مدرسة من مدارس SCSD بتعزيز مناخ وثقافة مدرسية إيجابية توفر الدعم للطلاب حتى يتمكنوا من النمو على الصعيدين الأكاديمي والاجتماعي. من المتوقع أن تقوم المدارس بدور استباقي في تنشئة سلوك الطلاب المؤيد للمجتمع من خلال توفير مجموعة من الدعم السلوكي الإيجابي بالإضافة إلى فرص هادفة للتعلم الاجتماعي-العاطفي. يساعد التعلم الاجتماعي-العاطفي الفعال الطلاب على تطوير مهارات الحياة الأساسية.

## مشاركة الطلاب

تعد المشاركة جزءًا لا يتجزأ من خلق مناخ وثقافة مدرسية إيجابية تعزز بفعالية التحصيل الدراسي والنمو الاجتماعي-العاطفي. تزويد الطلاب بفرص متعددة للمشاركة في مجموعة واسعة من الأنشطة المؤيدة للمجتمع وتطوير الروابط مع الكبار الذين لهم رعاية ودعم ، يؤثر إيجابيا على السلوك. تشمل الأمثلة تزويد الطلاب بفرص لتبادل الأفكار والمخاوف والمشاركة في المبادرات على مستوى المدرسة.

## التوقعات والاحترام والمساءلة

يتطلب الأمر التزام جميع الموظفين ومسؤوليتهم من أجل التطوير الصحي للطلاب بما في ذلك نمذجة المهارات والسلوكيات والعقليات التي يسعون إلى تنميتها في الطلاب. نحث جميع الموظفين على تعيين توقعات عالية لنجاح الطالب ، وبناء علاقات إيجابية مع الطلاب ونموذج كيفية التصرف بنجاح في إعدادات المدرسة.

# الحقوق والمسؤوليات

يجب على جميع أعضاء المجتمع المدرسي القيام بدور مسؤول في تعزيز السلوك الذي ينمي النجاح الأكاديمي والاجتماعي. السلوك المهذب والمحترم والمسؤول يعزز مناخًا إيجابيًا ينمي التعلم.

## الطلاب

- ◆ يتعلم الطلاب بشكل أفضل عندما يكون الكبار بمثابة نماذج نشطة إيجابية.
- ◆ يتعلم الطلاب أفضل عندما يكون هناك قبول غير مشروط للاختلافات.
- ◆ يتعلم الطلاب أفضل عندما يتم الاحترام والحب على غرار الجميع.
- ◆ يتعلم الطلاب أفضل عندما تكون التوقعات السلوكية محددة بوضوح ويتم تطبيقها باستمرار.

جميع الطلاب مكفولون الحق في التعبير عن الآراء ، ودعم الأسباب ، والتنظيم والتجمع لمناقشة القضايا و الظهور بسلام ومسؤولية في دعم ووفقاً للسياسات والإجراءات الموضوعية من قبل مجلس التعليم للمنطقة التعليمية لمدينة سكرنتادي .

## للطلاب الحق في:

- ◆ الحصول على تعليم سليم وجيد في بيئة مدرسية آمنة ومنظمة وتعزيز التعلم.
- ◆ أن تحترم كفرد ، تعامل معاملة عادلة وبكرامة من قبل الطلاب الآخرين وموظفي المدرسة.
- ◆ تنظيم وتعزيز والمشاركة في الأنشطة الطلابية والأندية كجزء من عملية التعليم الرسمي أو على النحو المصرح به من قبل مدير المدرسة.
- ◆ اللبس بطريقة تسمح بالتعبير عن شخصية المرء طالما أنها لا تصرف الانتباه أو تعطل بيئة التعلم.
- ◆ توفير تمثيل للجان المناسبة على مستوى المدرسة والتي تؤثر على العملية التعليمية كما حددها موظفو المدرسة.

المشاركة والتعبير عن الآراء من خلال نشر الصحف المدرسية والنشرات الإخبارية مع إشراف من مستشاري المدرسة.

◆ ممارسة حرية التحقيق والتعبير ، كتابية وشفوية ، ضمن الحدود المناسبة بموجب القانون وشريطة أن حقوق الآخرين لا تتضاءل.

◆ أن تكون محمية من التخويف أو المضايقة أو التمييز على أساس العرق أو اللون أو الوزن أو القومية أو الأصل أو المجموعة الإثنية أو الدين أو الممارسة الدينية أو الجنس أو جنس تذكير أو تانيث أو الهوية الجنسية أو الميل الجنسي أو الإعاقة ، من قبل الموظفين والطلاب في الممتلكات المدرسية أو في أي حدث أو وظيفة أو نشاط ترعاه المدرسة.



# الحقوق والمسؤوليات

## يتحمل الطلاب مسؤولية:

- ♦ امتلاك وفعالية المشاركة في تعلمهم.
- ♦ الذهاب إلى المدرسة يوميا ، وصوله في الوقت المحدد والاستعداد للتعلم.
- ♦ أن يكونوا صادقين حول الكلمات والأفعال والمساءلة عنها.
- ♦ احترام أنفسهم والآخرين في الفصل ، على أرض المدرسة ، في الحافلات وأي نشاط متعلق بالمدرسة.
- ♦ احترام حقوق ومشاعر زملاء من الطلاب وأولياء الأمور وموظفي المدرسة والزوار والضيوف.
- ♦ معرفة قواعد وسياسات المنطقة التعليمية والامتثال لها.
- ♦ بذل جهد لتصحيح وتحسين السلوك من خلال التدخلات التصالحية.
- ♦ التعبير عن الأفكار والآراء بطرق مهذبة ومحترمة ومهذبة.
- ♦ احترام المساحة الشخصية للآخرين.
- ♦ المشاركة في مجتمعات التعلم ، بما في ذلك المساعدة في صياغة القواعد والإجراءات في المدرسة ، والمشاركة في الأنشطة ذات الصلة بالمدرسة وتعزيز ثقافة احترام التعلم والآخرين.
- ♦ طلب المساعدة والعون عند الحاجة.
- ♦ رعاية الممتلكات الخاصة بالآخرين أو المدرسة.
- ♦ المساعدة في جعل المدرسة مجتمعًا خالٍ من العنف والتخويف والبلطجة والمضايقة والتمييز.

## الآباء وأولياء الأمور والقائمين بالرعاية

للآباء والأوصياء ومقدمي الرعاية الحق في أن يكونوا مشاركين نشطين في عملية التعلم ، والتعبير عن وجهات النظر وتقديم مدخلات في القرارات التي تؤثر على أطفالهم. انهم حيويون لنجاح الطلاب في المدرسة. يجب أن يكون لدى الأهل والأوصياء ومقدمي الرعاية توقعات كبيرة لأطفالهم. هم دائما موضع ترحيب في مدارسنا.

## للآباء والأوصياء ومقدمي الرعاية الحق في:

- ♦ أن تشاركوا بنشاط في تعليم أطفالهم.
- ♦ يجب أن يعاملوا من جميع العاملين بالمدرسة بلطف ونزاهة واحترام.
- ♦ تلقي المعلومات في الوقت المناسب حول السياسات والإجراءات المتعلقة بأطفالهم.
- ♦ تلقي تقارير منتظمة من موظفي المدرسة بشأن التقدم الأكاديمي والسلوك.
- ♦ تلقي إخطار ومعلومات عن السلوكيات غير اللائقة أو التخريبية من قبل أطفالهم وأي إجراءات تأديبية اتخذت.
- ♦ الحصول على معلومات حول عملية الإجراءات فيما يتعلق بالمسائل التأديبية المتعلقة بأطفالهم.
- ♦ الحصول على معلومات حول طرق تحسين تقدم أطفالهم بما في ذلك المشورة ، ودروس المراجعة ، وبرامج ما بعد المدرسة والبرامج الأكاديمية وخدمات الصحة العقلية.
- ♦ تلقي معلومات حول الخدمات للطلاب ذوي الإعاقة ومتعلمي اللغة الإنجليزية.
- ♦ الاتصال بهم عندما يُعتقد أن طفلهم قد ارتكب جريمة أو عندما يتم استدعاء الشرطة.
- ♦ تلقي الاتصالات من خلال المترجمين المقدمين.

# الحقوق والمسؤوليات

## يتحمل الآباء والأوصياء ومقدمو الرعاية مسؤولية:

- ♦ تقديم معلومات الاتصال المحدثة إلى مكتب تسجيل الطلاب في المنطقة التعليمية لمدينة سكنكتادي ومدرسة أطفالهم.
- ♦ التأكد من أن أطفالهم يذهبون إلى المدرسة بانتظام وفي الوقت المحدد.
- ♦ السماح للمدرسة بمعرفة متى ولماذا يتغيب الأطفال.
- ♦ إخبار مسؤولي المدرسة بأي مخاوف أو شكاوى.
- ♦ دعم أطفالهم من خلال توفير بيئة مناسبة للتعلم وتطوير عادات الدراسة الجيدة.
- ♦ العمل مع موظفي المدرسة لمعالجة أي مشاكل أكاديمية أو سلوكية قد تواجه أطفالهم.
- ♦ التحدث مع أطفالهم حول التوقعات والسلوك.
- ♦ التدريس ونمذجة الاحترام.
- ♦ النصح لأطفالهم والقيام بدور نشط في المجتمع المدرسي.
- ♦ حضور مؤتمرات أولياء الأمور / المعلمين ومراقبة درجات أطفالهم والتقدم المحرز.
- ♦ أن تكون محترمًا ومهذبًا للموظفين وللآباء الآخرين وأولياء الأمور ومقدمي الرعاية والطلاب أثناء تواجدهم في مبنى المدرسة.
- ♦ تعليم الأطفال أن لجميع الأطفال الحق في الذهاب إلى المدرسة وأن يعاملوا باحترام وكرامة بغض النظر عن العرق أو اللون أو الوزن أو الأصل القومي أو المجموعة الإثنية أو الدين أو الممارسة الدينية، الإعاقة، الميل الجنسي، جنس الذكر أو الأنثى / الهوية الجنسية أو الجنس.

## ستضمن المدارس أن للآباء والأوصياء ومقدمي الرعاية الحق في المشاركة في صنع القرار الذي يؤثر على السياسات والإجراءات المدرسية بما في ذلك:

- ♦ إعلامهم في الوقت المناسب وبطريقة واضحة عن متى وكيف يمكنهم المشاركة وضمن أن جميع الآباء والأوصياء ومقدمو الرعاية يتمتعون بالمساواة في الوصول إلى المعلومات وفرص المشاركة.
- ♦ التأكد من أن لديهم فرص لتقديم توصيات للمدارس حول الطرق الفعالة للمشاركة.
- ♦ إتاحة الفرص لهم لتوفير المدخلات وتلقي المعلومات والمساعدة في توجيه عملية صنع القرار.

## ستضمن المدارس أن للآباء والأوصياء ومقدمي الرعاية الحق في المشاركة في القرارات التي تؤثر على تعليم أطفالهم بما في ذلك:

- ♦ تحديد التحديات الأكاديمية أو السلوكية في أقرب وقت ممكن والعمل مع أولياء الأمور والأوصياء ومقدمي الرعاية لتحديد الحلول.
- ♦ المشاركة في حلول الانضباط التصالحية.
- ♦ حماية حقوق الإجراءات القانونية المتعلقة بالانضباط المدرسي.

# الحقوق والمسؤوليات

## المعلمون

المدرء والمعلمون وجميع موظفي المدرسة لهم الحق في :

- ♦ العمل في بيئة آمنة ومنظمة.
- ♦ أن يعاملوا بلطف وعطف واحترام من قبل الطلاب وأولياء الأمور أو الأوصياء وموظفو المدرسة الآخرون .
- ♦ تواصل المخاوف والاقتراحات والشكاوى.
- ♦ تلقي تطوير مهني داعم والتدريب.
- ♦ تلقي الموارد اللازمة.



## يتحمل المعلمون مسؤولية:

- ♦ التعزيز والرعاية بحيث يتطور الطلاب كمتعلمين على حد سواء أكاديميا واجتماعيا.
- ♦ إدراك أن الأطفال يجب أن يخضعوا لإدارة السلوك و سياسات الدعم والانضباط المناسبة مع أعمارهم ومستويات فهمهم.
- ♦ أن يكونوا محترمين ومهذبين للطلاب وأولياء الأمور والأوصياء ومقدمي الرعاية.
- ♦ أن يكونوا بمثابة قدوة للطلاب.
- ♦ التعاون وجدولة المؤتمرات مع الطلاب وأولياء الأمور وغيرهم في محاولة لفهم وحل المخاوف الأكاديمية والسلوكية.
- ♦ بذل كل جهد ممكن لاستيعاب الأسر التي تحد مواعيد عملها أو الوصول إلى وسائل النقل أو المسافة من المدرسة قدرتها على الاجتماع أو المشاركة.
- ♦ استمرار اطلاع أولياء الأمور بتقدم الطالب والتحديات والجهد والإنجازات.
- ♦ تشجيع الطلاب على المشاركة في الفصول الدراسية والأنشطة اللامنهجية وغيرها من الأنشطة ذات الصلة بالمدرسة.
- ♦ معرفة وتطبيق القواعد والسياسات والإجراءات بشكل متنسق وعادل ومنصف.
- ♦ مواجهة قضايا التمييز والتحرش في أي موقف يهدد الصحة العاطفية والبدنية أو السلامة لأي طالب أو موظف أو شخص موجود في ممتلكات المدرسة أو في إحدى وظائف المدرسة والإبلاغ عن حوادث التمييز و التحرش التي تشهد أو توجه انتباه المعلم أو المستشار أو المسؤول أو الموظف منسق قانون الكرامة.
- ♦ السعي للتأكد من أن العرق والاقصاد والإعاقة لا تنبئ أبدًا بنجاح الطلاب.

# الحقوق والمسؤوليات

## المدرء

### يتحمل المدرء مسؤولية:

- ♦ تعزيز بيئة مدرسية آمنة وداعمة ومنظمة لجميع أفراد المجتمع المدرسي ، بغض النظر عن العرق الفعلي أو المتصور ، اللون ، الوزن ، الأصل القومي ، المجموعة الإثنية ، الدين ، الممارسة الدينية أو الإعاقة أو الميل الجنسي أو جنس الذكر والأنثى أو الجنس.
- ♦ مراجعة قواعد السلوك وإجراءات الإبلاغ عن الحوادث مع جميع الموظفين في بداية العام الدراسي.
- ♦ ضمان مشاركة جميع الموظفين في التدريب السنوي الإلزامي مثل قانون الكرامة لجميع الطلاب (DASA) ، والوقاية من العنف المدرسي والإسعافات الأولية للصحة العقلية.
- ♦ الحفاظ على السرية واحترام حقوق الطلاب وأولياء الأمور في الخصوصية.
- ♦ تطوير قدرات الموظفين والطلاب والأسر على التدخل فيما يتعلق بالاهتمامات السلوكية.
- ♦ ضمان الإنصاف ومعاملة جميع الطلاب بإنصاف.
- ♦ الشراكة مع أولياء الأمور ومقدمي الرعاية من خلال تسهيل عملية SBST.

## المشرف

### يتحمل المشرف مسؤولية:

- ♦ تعزيز بيئة مدرسية آمنة وداعمة ومنظمة لجميع أفراد المجتمع المدرسي ، بغض النظر عن العرق الفعلي أو المتصور ، اللون ، الوزن ، الأصل القومي ، المجموعة الإثنية ، الدين ، الممارسة الدينية أو الإعاقة أو الميل الجنسي أو جنس الذكر والأنثى أو الجنس.
- ♦ مراجعة سياسات مجلس التعليم وقوانين الولايات والقوانين الفيدرالية ، المتعلقة بالعمليات المدرسية وإدارتها ، مع جميع مسؤولي المنطقة التعليمية .
- ♦ العمل مع مسؤولي المنطقة التعليمية لفرض قواعد السلوك والتأكد من حل جميع الحوادث على وجه السرعة ومعاملة الطلاب بشكل عادل ومنصف.
- ♦ معالجة قضايا التمييز أو التحرش أو أي موقف يهدد الصحة النفسية أو الجسدية أو سلامة أي طالب أو موظف أو شخص في ممتلكات المدرسة أو في وظيفة مدرسية.
- ♦ التأكد من أن العرق والاقتصاد والإعاقة لا تتنبأ بنجاح الطالب.



# الحقوق والمسؤوليات

## مجلس التعليم

### يتحمل أعضاء مجلس التعليم مسؤولية:

- ♦ تعزيز بيئة مدرسية آمنة وداعمة ومنظمة لجميع أفراد المجتمع المدرسي، بغض النظر عن العرق الفعلي أو المتصور، اللون، الوزن، الأصل القومي، المجموعة الإثنية، الدين، الممارسة الدينية أو الإعاقة أو الميل الجنسي أو جنس الذكر والأنثى أو الجنس.
- ♦ الموافقة على قواعد السلوك للمنطقة التعليمية لمدينة سكينكداي سنويًا.
- ♦ معالجة قضايا التمييز أو التحرش أو أي موقف يهدد الصحة العاطفية أو الجسدية أو سلامة أي طالب أو موظف في المدرسة أو أي شخص موجود بشكل قانوني في ممتلكات المدرسة.
- ♦ ضمان أن السياسات تعزز وتكفل العدالة.

## تحويلات لتغيير مسار خط المدرسة إلى السجن

تعد سياسات التهذيب المستجيبة على مستوى المقاطعة أمرًا بالغ الأهمية لإيقاف مسار المدرسة إلى السجن. عندما يصبح **موظفو دائرة المدارس** وكلاء للتغيير، فإنهم يدعمون المعلمين والمستشارين والمسؤولين على مستوى البناء لإجراء هذه التحويلات.

**المعلمون** يتمتعون بأعلى اتصال وجهًا لوجه مع الطلاب وفرصة في الخط الأمامي لمقاطعة مسار المدرسة إلى السجن. يمكن للممارسة التعليمية وهيكلة التهذيب أن تبقى الأطفال في الفصل أو طردهم.

من تحديد موقع الخدمات الشاملة إلى فهم القضايا التي تؤثر على الطلاب في الفصل وكشفها، تم تجهيز **المستشارين** لمقاطعة مسار المدرسة إلى السجن من خلال عملهم مع كل من المعلمين والطلاب.

المسار من المدرسة إلى السجن هو الميل غير المتناسب للقاصرين للذهاب إلى السجن بسبب المدارس القاسية بشكل متزايد (مثل عدم التحمل مطلقًا) والسياسات المحلية.

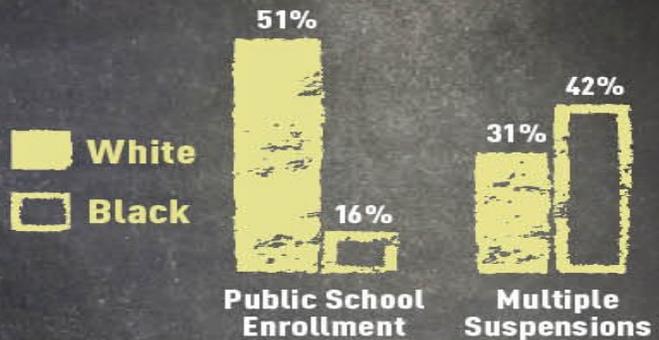
تبنى نهج سريع الاستجابة للتأديب سيساعد على إبقاء الطلاب في الفصل وخارجًا عن نظام قضاء الأحداث. وهذا يتطلب تحولا في التفكير. تم تصميم قواعد السلوك للمنطقة التعليمية لمدينة سكينكداي للمساعدة في التوجيه إلى حيث يمكن أن تصبح الممارسات التأديبية أكثر استجابة.

- ♦ إعتد عدسة اجتماعية عاطفية.
- ♦ اعرف طلابك وقم بتطوير الكفاءة الثقافية.
- ♦ تخطيط وتقديم (أو دعم) التدريس الفعال المتمحور حول الطالب.
- ♦ نقل النموذج من العقاب إلى التنمية.
- ♦ مقاومة تجريم السلوك المدرسي.

# SCHOOL-TO-PRISON PIPELINE

School disciplinary policies disproportionately affect Black students.

Zero-tolerance discipline has resulted in Black students facing disproportionately harsher punishment than white students in public schools.<sup>1</sup>



Black students represent



# 31%

of school-related arrests<sup>2</sup>

Black students are suspended and expelled

# 3x

more than white students.<sup>3</sup>



Students suspended or expelled for a discretionary violation are nearly three times more likely to be in contact with the juvenile justice system the following year.<sup>4</sup>



# دليل إعادة توجيه المسار

## عدم الاحترام اللفظي

الطالب متحدي ويستخدم لغة غير لائقة عند إعادة توجيهه شفهاً.

### ردود الكبار تكون لتجنب

- ♦ التواصل بأننا نشعر بالإهانة شخصياً
- ♦ الردود العاطفية التي تركز على إعادة تأكيد سلطة الكبار على الطالب
- ♦ الإجابات التي تخلط بين سلوك الطالب غير المحترم وهويتهم الشخصية وسمات الشخصية ، مثال: "أنت غير محترم" أو "هذا مثال آخر على اختيارك السيئ".
- ♦ الإحالة لاتخاذ إجراءات تأديبية من قبل شخص بالغ آخر

### ردود الكبار المقترحة

- ♦ التواصل غير اللفظي الذي لم ندع أي شيء يقوله الطالب في غضب ، يجعلنا نتفاعل عاطفياً تجاههم ، على سبيل المثال ، التنفس الواعي لنمذجة الوعي الذاتي وعدم الحكم
- ♦ تقديم تعبيرات متساوية المزاج ويمكن التنبؤ بها من الصبر والاحترام (مثال) استخدام الاستماع العاطفي مع تقديم الاختيار - "أنت تخبرني أن ذلك كان مزعجاً حقاً." يمكنك استخدام X أو Y كراحة في الفصل لمساعدة نفسك على التهدئة
- ♦ كتابة ملاحظة ذهنية حول الموقف الذي كان مثيراً للطالب والالتزام بالاستثمار في بناء العلاقات (مثال) استخدام موضوعات ذات الاهتمام والفكاهة والمودة مع الطالب في بعض الأحيان عندما يتم تنظيمهم عاطفياً.
- ♦ اتخاذ الإجراءات التي تظهر حساسية وخطط لمعالجة هذه القضايا في المستقبل (مثال) تعديل ترتيبات الجلوس لمنع الصراع مع نفس النظير في المستقبل ؛ إعداد الطلاب مسبقاً لتوقعات النقاش حول موضوع استغزالي عاطفي ؛ التخطيط لوقت مؤتمر 1:1 لحل المشكلة بالتعاون مع الطالب وإثبات أننا قد نكون بشكل ما جزءاً من المشكلة في الموقف ونأمل أن نكون جزءاً من الحل من خلال احترامنا واهتمامنا بوجهة نظر الطالب .

## التهرب من المدرسة

طالباً كثيراً ما تغيب أو تأخر عن فصل الفترة الأولى وفشل.

### استجابات الكبار تكون لتجنب

- ♦ التواصل اللفظي وغير اللفظي (الخاص أو العلني) لحكمنا بأن تأخر الطالب يمثل عيباً في الشخصية
- ♦ الإجراءات التي تظهر عدم التسامح مطلقاً أو تجلب انتباهاً غير مبرر إلى قلة الطالب عن توقعاتنا ، مثال) عندما نرفض قبول طالب متأخر في الفصل
- ♦ الاستغناء عن التخطيط للعمل لدعم الطالب، مثال ( الفشل في تقديم فرص للتعويض عن العمل الضائع

### استجابات الكبار المقترحة

- ♦ التواصل اللفظي و / أو غير اللفظي ( الخاص و / أو العلني) حول إيماننا بأننا جميعاً نحقق أداءً جيداً عندما نستطيع ذلك ، وأن هناك الكثير من الأسباب التي تجعل الأشخاص لديهم مشكلة مع التأخير
- ♦ الإجراءات التي تُظهر نهج "التعامل مع" التصالحي الذي يتضمن وضع الحدود والتهديب.
- ♦ الإصرار على تسجيل الوصول أو عقد المؤتمرات مع الطالب لحل المشكلات بشكل تعاوني والتركيز على كون حضورهم مهم مقترناً بتشجيع كبير ورعاية،
- ♦ مثال ( تعبيرات متسقة من التعاطف للطالب والإيمان أنه يمكننا معاً العمل على تحقيق النمو الشخصي لكل من الحضور والتحسينات الأكاديمية
- ♦ الالتزام بالعمل المستمر على الشراكة بين المنزل والمدرسة والجهود المبذولة على مستوى المدرسة للحد من الحواجز التي تحول دون حضور المدارس والنجاح ، مع الاعتراف بأن هذه المشكلات غالباً ما تمثل مظاهر الظلم الاجتماعي والمتاعب اليومية التي يواجهها طلاب SCSD وعائلاتهم بشكل غير متناسب مع أجيال متعددة.

المصدر: مقتبس من التسامح في التدريس ، قواعد السلوك ، دليل الانضباط المستجيب

# قانون الكرامة لجميع الطلاب

أصبح قانون الكرامة لجميع الطلاب في ولاية نيويورك ساري المفعول في 1 يوليو 2012. يسعى القانون إلى توفير بيئة آمنة وداعمة لطلاب المدارس العامة في الولاية خالية من التمييز والتخويف والسخرية والتحرش و التنمر على الممتلكات المدرسية والحافلات المدرسية و / أو في وظائف المدرسة.

لا يجوز أن يتعرض أي طالب للتحرش من قبل الموظفين أو الطلاب في الممتلكات المدرسية أو في أي وظيفة مدرسية ؛ ولا يتعرض أي طالب للتمييز على أساس الاتي للشخص سواء فعلي أو تصوري :

♦ الجنس البشري

♦ اللون

♦ الوزن

♦ الأصل الوطني

♦ المجموعة العرقية

♦ الدين

♦ الممارسة الدينية

♦ الإعاقة

♦ التوجه الجنسي

♦ الجنس (تم تعريفه ليشمل الهوية الجنسية أو التعبير)

كل مدرسة لديها منسق قانون الكرامة الذي يتم تدريبه على معالجة القضايا في المناطق التي يحميها القانون وفي تناول المجتمع المدرسي. يرجى الاتصال بمكتب شؤون تلاميذ منطقة سكنكتادي التعليمية على 3412-881-518.

**الآباء والأمهات الذين يشعرون بأن أطفالهم تعرضوا للتنمر يجب عليهم الاتصال بمدير طفلهم الذي سيقوم بالتنسيق مع منسق DASA بالمدرسة لإجراء تحقيق.** مزيد من المعلومات حول DASA ، بما في ذلك نموذج الشكوى DASA يمكن العثور عليها على موقع المقاطعة على [www.schenectady.k12.ny.us](http://www.schenectady.k12.ny.us). انقر على الرابط المنسدل للطلاب لتحديد موقع صفحة معلومات DASA.

♦ ستعمل المنطقة التعليمية على التحقيق الفوري في جميع الشكاوى وستتخذ الإجراءات المناسبة لحماية الأفراد من المزيد من التمييز والتحرش والتنمر والانتقام.

♦ يجب على أي طالب يعتقد أنه /إنها تعرض للتمييز أو التحرش والتنمر أو السلوك الانتقامي ، وكذلك أي فرد على علم بهذا السلوك أو على دراية به ، أن يبلغه فورًا إلى أي موظف أو مسؤول.

♦ يقوم الموظف / المسؤول الذي قدم إليه التقرير بتوثيق واتخاذ الإجراء المناسب لمعالجة الموقف على الفور والإبلاغ عنه شفهيًا وخطياً على الفور في غضون 24 ساعة. مدير المدرسة مكلف بتلقي جميع تقارير التحرش أو التنمر أو التمييز أو الانتقام. ومع ذلك ، يجوز للطلاب وأولياء الأمور تقديم شكوى شفوية أو كتابية إلى أي معلم أو مسؤول أو موظف مدرسة.

♦ يجب التحقيق على الفور في جميع الشكاوى وإحالتها إلى منسق قانون الكرامة المدرسية لرصدها ومعاملتها باعتبارها سرية وخاصة في حدود القيود القانونية.

# التنمر و التنمر عبر الإنترنت والتحرش

تعد سلوكيات التنمر و التنمر عبر الإنترنت والتحرش والترهيب والمضايقات والتحيز من الأمور غير الآمنة ولا تعكس احترام الآخرين وفقاً لما هو محدد في مدونة قواعد السلوك للمنطقة التعليمية لمدينة سكنكتادي . اعتمدت المنطقة التعليمية سياسة التنمر و التنمر عبر الإنترنت (# 7552) التي تنص على أن: التنمر ، مثله مثل السلوكيات التخريبية أو العنيفة ، هو سلوك يعطل قدرة الطالب على التعلم ، وقدرة المعلم على التدريس ، ويهدد السلامة في الفصول الدراسية والمدرسية. يتم تعريف التنمر الإلكتروني بأنه تحرش أو تنمر يحدث عبر أي شكل من أشكال الاتصال الإلكتروني. تلتزم المنطقة التعليمية بتوفير بيئة مدرسية تقدر وتعلم الاحترام للجميع.

إذا كنت أنت أو أي شخص تعرفه هدفاً للتنمر أو التحرش أو التخويف ، فيمكنك الإبلاغ عنه في نموذج شكاوي DASA ، المتاح على موقع المنطقة التعليمية أو في المكتب الرئيسي ومكتب الاستشارة في كل مدرسة. يمكنك أيضاً الإبلاغ عن ذلك من خلال "دعنا نتحدث" على الموقع الإلكتروني للمنطقة التعليمية أو عن طريق إخبار أحد الموظفين الذي سيرد بسرعة.

## إذا كنت تتعرض للتنمر

- ♦ أخبر شخصاً ما - أحد الوالدين ، مدرس ، أو مستشار
- ♦ أخبر الطالب بهدوء أن يتوقف ... أو لا تقول شيئاً و ابتعد

## إذا كنت تعرف شخص يتعرض للتنمر:

- ♦ إذا كنت تشعر بالأمان ، كن "منتصبا" و

- أخبر المتنمر أن يتوقف بالقول: "ليس من الصواب معاملة شخص من هذا القبيل".
- تقديم الدعم للطالب الذي تعرض للتنمر. كن صديقا.
- لا تشجع التنمر عن طريق الضحك أو الانضمام.
- أخبر المارة الآخرين كيف يساعدون في وقف التنمر .

- ♦ إذا كنت لا تشعر بالأمان

- أخبر شخص بالغ.

- شجع الطالب الذي تعرض للتنمر على التحدث إلى شخص ما.

## ماذا أفعل إذا كان طفلي يتنمر الآخرين؟

- ♦ تطوير قواعد واضحة ومتسقة داخل عائلتك لسلوك طفلك.
- ♦ امتدح وعزز طفلك لاتباعه القواعد واستخدام العواقب غير الجسدية عند انتهاك القاعدة.
- ♦ الإشراف الدقيق على أنشطة طفلك ومراقبتها.
- ♦ اعرف من هم أصدقاء طفلك وكيف وأين يقضون وقت الفراغ.
- ♦ شجع طفلك على الانخراط في أنشطة مؤيدة للمجتمع ، مثل النوادي أو الموسيقى أو الرياضة.
- ♦ شارك اهتماماتك مع معلم طفلك و / أو مستشاره و / أو مديره.
- ♦ اعمل معاً لإرسال رسائل واضحة إلى طفلك على أن التنمر يجب أن يتوقف .
- ♦ إذا كنت بحاجة إلى مساعدة إضافية ، فتحدث مع مستشار المدرسة أو أخصائي الصحة العقلية.
- ♦ ثق نفسك على منصات وسائل الإعلام الاجتماعية.

# معلومات الاتصال بالمدرسة

رقم التليفون	إسم المدرسة
	<b>المدارس الابتدائية</b>
Ph: 518-881-3720   Fax: 518-881-3722	<b>مدرسة هاميلتون الابتدائية</b> NY 12303 ,Schenectady ,Webster St. 1091
Ph: 518-370-8295   Fax: 518-881-3542	<b>مدرسة هاو الابتدائية</b> NY 12309 ,Schenectady ,Baker Ave. 1065
Ph: 518-881-3960   Fax: 518-881-3962	<b>مدرسة كين الابتدائية</b> NY 12304 ,Schenectady ,Albany St. 1252
Ph: 518-370-8355   Fax: 518-395-3576	<b>مدرسة لينكولن الابتدائية</b> NY 12304 ,Schenectady ,Robinson St. 2
Ph: 518-370-8360   Fax: 518-370-8363	<b>مارتن لوثر كينج ، الابن</b> NY 12307 ,Schenectady ,Stanley St. 918
Ph: 518-370-8300   Fax: 518-370-8300	<b>مدرسة بيج الابتدائية</b> NY 12304 ,Schenectady ,Elliott Ave. 104
Ph: 518-881-3640   Fax: 518-881-3642	<b>مدرسة بليزنت فالي الابتدائية</b> NY 12303 ,Schenectady ,Forest Rd. 1097
Ph: 518-370-8270   Fax: 518-881-3742	<b>مدرسة فان كورلاير الابتدائية</b> NY 12306 ,Schenectady ,Guilderland Ave. 2300
Ph: 518-370-8280   Fax: 518-370-8283	<b>مدرسة وودلون الابتدائية</b> NY 12304 ,Schenectady ,Wells Ave. 3311
Ph: 518-370-8320   Fax: 518-881-3862	<b>مدرسة بيتس الابتدائية</b> NY 12308 ,Schenectady ,Salina St. 725
Ph: 518-370-8290   Fax: 518-881-3882	<b>مدرسة زولر الابتدائية</b> NY 12308 ,Schenectady ,St. ,Lancaster 1880
	<b>المدارس الإعدادية</b>
Ph: 518-370-8250   Fax: 518-881-3662	<b>مدرسة سنترال بارك الوسطى</b> NY 12304 ,Schenectady ,Elm St. 421
Ph: 518-370-8160   Fax: 518-881-3562	<b>مدرسة مونت بليزانت المتوسطة</b> 12303 ,Schenectady , نيويورك ، سكنيكتادي ، Forest Rd. 1121
Ph: 518-370-8260   Fax: 518-370-8267	<b>مدرسة أونيدا المتوسطة</b> NY 12308 ,Schenectady ,Oneida St. 1529
	<b>المدارس الثانوية</b>
Ph: 518-881-2044 X-44801   Fax: 518-881-3802	<b>مدرسة سكنيكتادي الثانوية</b> NY 12308 ,Schenectady ,The Plaza 1445
Ph: 518-881-2030 X-30100   Fax: 518-881-3602	<b>أكاديمية شتاينمنس للوظائف والقيادة</b> NY 12303 ,Schenectady ,Oakwood Ave. 880
	<b>مركز التعليم والاستعداد للتعليم في ايرفينغ وايسنجتون ،</b>
Ph: 518-370-8220   Fax: 518-370-8225	NY 12307 ,Schenectady ,Mumford St. 422

# الزوار إلى مدارسنا



يشجع مجلس التعليم أولياء الأمور وأعضاء المجتمع على زيارة مدارس المنطقة التعليمية والفصول الدراسية لمراقبة عمل الطلاب والمدرسين والموظفين الآخرين. مدير المدرسة ، أو من ينوب عنه /عنها ، مسؤول عن أي شخص في المدرسة وعلى أرض المدرسة. نظرًا لأن المدارس مكان للعمل والتعلم ، يجب اتباع القواعد التالية:

- ◆ يُعتبر أي شخص ليس موظفًا منتظمًا أو طالبًا بالمدرسة زائرًا.
- ◆ يجب على جميع الزوار الدخول عبر المدخل المخصص وتقديم تقرير إلى منطقة الاستقبال.
- ◆ يتعين على جميع زوار أي مدرسة إظهار الهوية. إذا لم يكن لدى شخص ما بطاقة هوية ، فسيقوم مدير المدرسة بالعمل مع الوالد أو الوصي أو مقدم الرعاية لإيجاد حل.
- ◆ سيصدر للزائرين شارة زائر ، يجب ارتداؤها في جميع الأوقات أثناء تواجدهم في المدرسة أو في أرض المدرسة.
- ◆ يجب على الزائرين إعادة شارة الزائر وتسجيل الخروج في منطقة الاستقبال قبل مغادرة المدرسة.
- ◆ من المتوقع أن يلتزم جميع الزوار بقواعد السلوك العام في الممتلكات المدرسية.

أي شخص في ممتلكات المدرسة أو يحضر وظيفة مدرسية من المتوقع أن يتصرف بطريقة محترمة ومنظمة. عندما يلاحظ مدير المدرسة أو من ينوب عنه سلوك تخريبي أو غير منضبط ، فإنه سيخبر الفرد بأن السلوك محظور ويطلب إيقاف السلوك.

إذا كان سلوك الزائر يشكل تهديدًا فوريًا بإصابة أي شخص أو الممتلكات ، فسوف يطلب مدير المدرسة إبعاد الفرد على الفور من ممتلكات المدرسة أو الحدث المدرسي. إذا لزم الأمر ، سيتم الاتصال بقوات إنفاذ القانون المحلي للمساعدة.



## مستويات المخاوف المتعلقة بالسلوك والتدخلات والحلول



يجب على مسؤولي المدرسة الرجوع إلى قواعد السلوك هذه عند تحديد أي تدخل تأديبي وما يترتب على ذلك. إن الممارسات التي تسمح للمعلمين بمعالجة المخاوف المتعلقة بالسلوك باعتبارها فرصاً للتعليم بدلاً من العقاب هي أكثر نجاحاً في تغيير سلوك الطالب من فرض تدابير عقابية. لتحديد أفضل طريقة للتعامل مع السلوكيات غير المناسبة وغير المقبولة وغير الماهرة ، من الضروري تقييم جميع الظروف المحيطة بالسلوك.

هناك العديد من العوامل التي يجب مراعاتها قبل تحديد العواقب والتدخلات ، بما في ذلك:

- ◆ عمر الطالب وصحته
- ◆ سجل الطلاب التأديبي
- ◆ ملاءمة وضع الطالب الأكاديمي
- ◆ العواقب التأديبية والتدخلات المطبقة رداً على انتهاكات السلوك السابقة
- ◆ طبيعة وشدة ونطاق السلوك
- ◆ الظروف التي حدث فيها السلوك
- ◆ فهم الطالب لتأثير سلوكه
- ◆ خطورة السلوك ودرجة الضرر الناتج
- ◆ التأثير على المجتمع المدرسي الشامل
- ◆ خطة التعليم الفردي للطالب (IEP) وخطة التدخل السلوكي (BIP) وخطة الراحة 504 ، عند الاقتضاء
- ◆ استجابة الطالب للتدخل

**تدرك SCSD أهمية الممارسات التصالحية عندما تؤثر المشكلات السلوكية للطلاب على سلامة الفصل الدراسي والمدرسة وتتداخل مع تعلم جميع الطلاب.**

**الممارسات التصالحية** هي تدخلات تهدف إلى مساءلة الطلاب عن الضرر أثناء تلبية احتياجات الطلاب والموظفين والمجتمع المدرسي. يمكن تعريف الممارسة التصالحية كوسيلة للتفكير والاستجابة للصراع والمشاكل ، وهي طريقة تشمل جميع المشاركين. بشكل جماعي ، يحددون دقة منطقية ومتوازنة. من الأمثلة على الممارسات التصالحية تقديم مشورة جماعية للأسرة ، ودوائر الفصل ، وتعويض الضرر ، والاستراتيجيات العلاجية / الموارد (علاج الصحة العقلية ، وإدارة الغضب و / أو التدريب على السلوك).

عند اختيار التدخلات والنتائج المترتبة على سلوك الطلاب ، يجب على المعلمين والإداريين وجميع الموظفين تحقيق التوازن بين أهداف SCSD المتمثلة في ضمان الإنصاف وتقليل الاضطرابات وتعظيم وقت الطالب التعليمي.

تتيح العواقب المقترنة بالتعليمات والإرشادات المفيدة (ردود الفعل التصحيحية وإعادة التدريس) للطلاب فرصة للتعلم من أخطائهم.

# ما قبل الروضة إلى الصف الثاني



غالبًا ما يكون السلوك العدواني لدى الأطفال الصغار نتيجة لمحاولة غير ماهرة للطفل لإبلاغ ما يريدونه و / أو يحتاجون إليه و / أو لا يحبونه. عندما ينخرط طفل في أعمال عنف تهدد أو تلحق الأذى بأطفال آخرين أو تجعل بيئة التعلم غير آمنة ، يجب وضع إجراءات خاصة لضمان أن أي طفل متورط يتلقى الاهتمام الفوري.

تلتزم المنطقة التعليمية لمدينة سكنكتادي بالحد من ممارسات الطرد وتعليق الحضور والحد منها بشكل كبير ، بهدف القضاء على هذه الممارسات في جميع أوضاع الطفولة المبكرة.

إذا كان طالب في الصفوف قبل الصف الثاني للحضانة يشارك في أعمال عدوانية واسعة النطاق أو خطيرة تسبب إصابات أو تهدد سلامة الأطفال في الفصل ، فيمكن للمدير تحديد التدخلات الأكثر ملاءمة وطلب تعليق الحضور خارج المدرسة.

**يتطلب أي تعليق للطالب في الصفوف قبل الصف الثاني للحضانة الحصول على إذن من المشرف أو مساعد المشرف أو مدير المنطقة التعليمية لخدمات موظفي التلاميذ.** يجب على المدير تقديم إخطار كتابي فورًا إلى المشرف المعين عند التعليق. بالإضافة إلى ذلك ، يجب تطوير خطة التدخل ودعوة الآباء للمشاركة بشكل مباشر في تطويرها.

## مستويات السلوك والاستجابات



تتضمن مدونة قواعد السلوك للمنطقة التعليمية لمدينة سكنكتادي على خمسة مستويات من الاستجابة المحتملة للسلوك غير المناسب. يتم تعيين كل سلوك غير مناسب (انتهاك لمدونة قواعد السلوك) على واحد أو أكثر من مستويات التدخل / الاستجابة. إذا تم تعيين السلوك إلى ، أو يقع تحت مستويين أو أكثر ، فيجب فرض أدنى مستوى من التدخل والاستجابة التأديبية أولاً. على سبيل المثال ، إذا رفض الطالب اتباع التوجيهات ، فيجب إصدار استراتيجيات التدخل والردود في المستوى 1 قبل الانتقال إلى أي استجابة في المستوى 2.

في جميع الحالات ، يجب على موظفي المدرسة المرخص لهم بفرض التبعات أو الاستجابة إبلاغ الطالب بسوء السلوك المزعوم ويجب عليهم التحقيق في الوقائع المحيطة به. ستتاح لجميع الطلاب فرصة تقديم نسختهم من الحقائق إلى موظفي المدرسة الذين يفرضون عقوبة تأديبية. إذا تم فرض عقوبات على الطلاب بخلاف التحذير الشفهي ، فيجب إخطار أولياء الأمور قبل فرض العقوبة.

تقدم الصفحات التالية نظرة عامة على كل حل من الحلول للسلوكيات ، وهو مخطط يوضح الاستجابات المناسبة للصف بناءً على مستوى التعدي . ستلاحظ أنه مع زيادة السلوكيات في الشدة (1 يكون الأقل و 5 الأكثر شدة) ، تصبح الاستجابة أكثر كثافة (A الأقل و D أكثر كثافة). يرجى ملاحظة أن مستوى الصف يعتبر لجميع السلوكيات والاستجابات . هذا المخطط موجود في الصفحة 26.

توجد قائمة بالسلوكيات ومجموعة من الحلول في كل مستوى (1 على الأقل و 5 الأكثر شدة) على الصفحات 27-31.

# العاقبة التدريجية (الحل)



فهم العواقب باعتبارها "لحظات قابلة للتعلم" أمر أساسي لنهج إيجابي للتهذيب . بدلاً من البحث عن العقاب ، تسعى العواقب التدريجية إلى ضمان المساءلة وتغيير السلوك.

مع العواقب التدريجية ، عادة ما يستحق الانتهاك الأول للطلاب عاقبة أقل مستوى من الانتهاكات اللاحقة. ومع ذلك ، يتم أخذ مجموعة متنوعة من العوامل في الاعتبار والنظر فيها قبل تحديد العاقبة . في الحالات التي يكون فيها سلوك الطالب خطيراً أو يهدد سلامة الآخرين ، قد يكون هناك ما يبرر اتخاذ إجراءات تأديبية أشد ، حتى لو كان ذلك هو الانتهاك الأول للطلاب.

## مع العواقب التدريجية ، نهدف إلى مساعدة الطلاب على:

- ◆ فهم لماذا السلوك غير مقبول.
- ◆ فهم الضرر الذي أحدثه السلوك وتأثيره.
- ◆ تحمل المسؤولية عن عملهم.
- ◆ إعطاء الفرصة لإصلاح الضرر الناجم عن سلوكهم.
- ◆ إعطاء الفرصة لتعلم الاستراتيجيات والمهارات الموائية للمجتمع لاستخدامها في المستقبل.



Schenectady's

**Trauma Sensitive  
Schools**

يجب بذل كل جهد ممكن لتصحيح سوء سلوك الطلاب من خلال التدخلات وغيرها من الموارد المدرسية. **التدخلات ضرورية لأن السلوك أو الانتهاك غير المناسب لمدونة قواعد السلوك قد يكون من أعراض المشكلات الأكثر خطورة التي يواجهها الطلاب مثل التشرد والفقر والصدمات والخسارة. من الضروري أن يكون موظفو المدرسة حساسين لأي مسائل قد تؤثر على سلوك الطلاب وأن يستجيبوا بطريقة تدعم احتياجاتهم.** تدعم SCSD نموذج المدارس الحساسة للصدمات والذي يوفر لجميع الموظفين التطوير المهني في استراتيجيات التدخل سريعة الاستجابة والداعمة.

عندما يصبح سلوك الطالب اضطراباً في العملية التعليمية ، يستجيب موظفو المدارس ومديرو المدارس بشكل منطقي ومناسب وثابت.

## تأثير التعليق خارج المدرسة

تعليق الحضور من المدرسة لا يفيد الطالب أو زملاءه . ليس فقط الطالب الذي يتم تعليقه من المدرسة أقل عرضة للتخرج ، ولكن تعليقه يزيد أيضاً من خطر تعرض الطالب للتسرب من المدرسة. يؤدي تعليق واحد في الصف التاسع إلى مضاعفة خطر تسرب الطالب من المدرسة الثانوية. تظهر الأبحاث أيضاً أنه خلال 12 شهراً من تعليقه من المدرسة ، يزيد احتمال مشاركة الطالب في سلوك معادي للمجتمع بنسبة 50% و من المرجح 70% أن يشارك في سلوك عنيف. يجب تجنب الإيقاف خارج المدرسة كلما أمكن ذلك. إذا كان تعليق الحضور ضرورياً ، فيجب أن يقترن دائماً بتدخل ودعم مكثفين.

## مستويات المخاوف المتعلقة بالسلوك والحلول

1

**المستوى 1** تهدف استجابات المستوى 1 إلى التعليم ، وتصحيح السلوك ، وتشجيع ممارسة السلوكيات المؤيدة للمجتمع ، والانضباط الذاتي والرفاهية الصحية. يتم تشجيع المعلمين على تجربة مجموعة متنوعة من استراتيجيات إدارة التدريس والفصول الدراسية.

**التدخلات والردود الصغية** تشمل، على سبيل المثال لا الحصر ، خطة تدخل الحضور أو غرفة الاستدارة أو الإحساس ، التوبيخ اللفظي ، الجلوس الخاص ، مؤتمر الوالدين ، العواقب الاجتماعية ، الدراسة الصارمة الخاضعة للرقابة ، الاحتجاز ، عقد السلوك ، قسيمة التوجيه ، وساطة الأقران ، الانسحاب من امتيازات الكمبيوتر والممارسات التصالحية و / أو الإحالة إلى SBST. تم تصميم الاستجابات لمنع المشكلات السلوكية البسيطة من أن تصبح حوادث كبيرة.

2

**المستوى 2** تتضمن تدخلات إدارة المدرسة وتهدف إلى تصحيح السلوك من خلال التأكيد على خطورة السلوك مع إبقاء الطالب في المدرسة. قد تكون الردود مماثلة لتلك الموجودة في المستوى 1 ولكن في كثير من الأحيان أكثر تركيزاً وتمتد إلى ما وراء الوضع الفوري.

**تدخلات فريق دعم الطلاب وردودهم** ، تشمل على سبيل المثال لا الحصر ، خطة تدخل الحضور أو غرفة الاستدارة أو الإحساس ، التوبيخ اللفظي ، الجلوس الخاص ، مؤتمر الوالدين ، العواقب الاجتماعية ، الدراسة الصارمة الخاضعة للرقابة ، الاحتجاز ، عقد السلوك ، قسيمة التوجيه ، وساطة الأقران ، الانسحاب من امتيازات الكمبيوتر والممارسات التصالحية و / أو الإحالة إلى SBST. تم تصميم الاستجابات لمنع المشكلات السلوكية البسيطة من أن تصبح حوادث كبيرة.

تضمن الاستجابات المكثفة نصف يوم أو أقل من الإيقاف داخل المدرسة ، والاستبعاد من الأنشطة الخارجة عن المناهج الدراسية لمدة 1-4 أيام ، والإيقاف داخل المدرسة ، وتغيير المعلم / الجدول الزمني ، والإحالة إلى وكالة خارجية ، والإيقاف خارج المدرسة لمدة 1 أو 2 أو 3 أيام.

3

**المستوى 3** تعد الانتهاكات أكثر خطورة في طبيعتها وتعرض النظام و / أو السلامة و / أو إلحاق ضرر بالمتلكات للخطر. قد تنطوي تدخلات المستوى 3 على إقالة طالب على المدى القصير من البيئة اعتماداً على شدة السلوك. يجب أن تكون مدة التعليق قصير الأجل محدودة قدر الإمكان ، مع الاستمرار في معالجة السلوك.

**ردود التعليق والإحالة** تعتمد على السلوك. يمكن أن تشمل الاستجابات المكثفة في المستوى 3 الإيقاف خارج المدرسة لمدة 4 أو 5 أيام ، الإبعاد المؤقت من الفصل ، رد الممتلكات أو إصلاح الأضرار ، السمع غير الرسمي ، أو خدمة المجتمع ، الإحالة إلى موظف الحضور و / أو الأسرة زيارة منزلية.

## مستويات المخاوف المتعلقة بالسلوك والتدخلات والحلول

4

**المستوى 4** السلوكيات تهدد سلامة ورفاه الآخرين. قد تتضمن الاستجابة للسلوكيات من المستوى 4 إقالة الطالب من بيئة الفصل أو المدرسة بسبب خطورة السلوك. يجب أن تكون مدة الإزالة محدودة ، قدر الإمكان ، مع الاستمرار في معالجة السلوك.

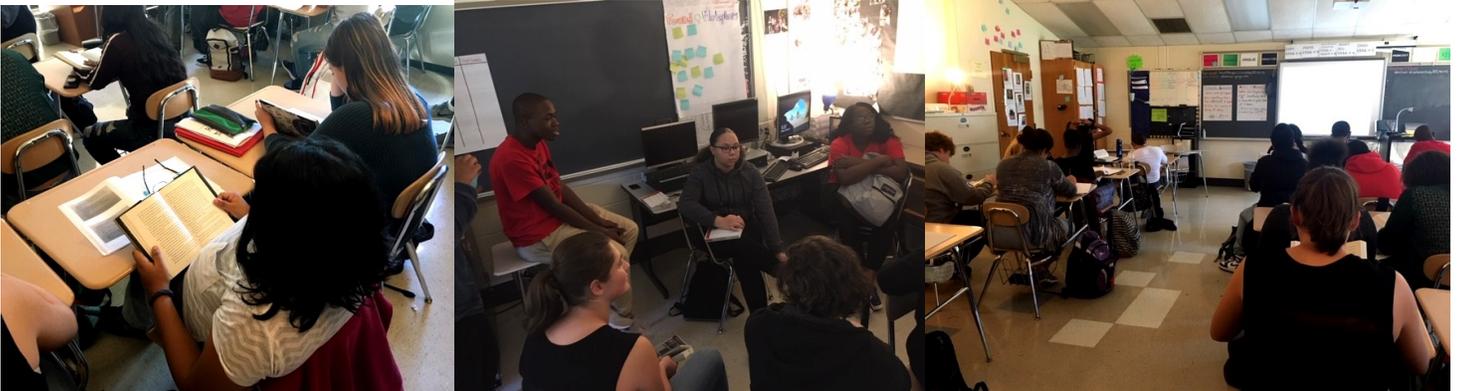
**الاستجابات على المستوى 4** تشمل جميع الاستجابات في المستوى 3 و / أو الاستجابات الأكثر كثافة مثل التعليق لمدة 5 أيام مع الاستماع الرسمي ، والإحالة إلى وكالة إنفاذ القانون المناسبة ، و / أو برنامج المشورة أو العلاج من تعاطي المخدرات و / أو التحويل.

5

**المستوى الخامس** السلوكيات هي الأكثر تطرفاً في كثير من الأحيان باستخدام القوة أو التسبب في ضرر أو إصابة ، والتي تنطوي على عنف أو حيازة أو استخدام سلاح ، مما يتسبب في خطر كبير أو نمط من سلوك المستوى 4 المستمر .

**الردود على المستوى 5** تشمل جميع الردود في المستوى 4 بما في ذلك التعليق لمدة 5 أيام مع جلسة استماع رسمية ، والإحالة إلى وكالة إنفاذ القانون المناسبة ، و / أو برنامج المشورة أو العلاج من تعاطي المخدرات و / أو التحويل.

ينبغي تنفيذ التدخلات والعواقب بطريقة مستجيبة ثقافياً ومتسقة في جميع المدارس وجميع مستويات الصفوف.



# الحلول لمخالفات قواعد السلوك

الرسم البياني أدناه يشير إلى الاستجابات المناسبة للصف الدراسي بناءً على مستوى التعدي . تتطابق الحروف ( A ، B ، C ، D ) مع الاستجابات المحتملة على النحو المبين في المستوى على الصفحات التالية. على سبيل المثال ، بالنسبة لتعديت المستوى 2 ، يجب مراعاة الاستجابات على الحرف B فقط لطلاب المدارس الثانوية. ستجد الرسالة في الصفحات التالية تحت عنوان "نطاق الاستجابات".

أثناء تحريكك لأسفل في المخطط (1-5) تزداد السلوكيات حدة (1 يكون الأقل و 5 الأكثر شدة) - و- عبر المخطط (A-D) ، تصبح الاستجابة أكثر كثافة (مع D تكون أكثر استجابة مكثفة). غالبًا ما تستخدم الاستجابات ذات المستوى الأدنى مع مستوى الاستجابة المتوافق.

عاقبة أقصى مستوى	9-12	6-8	3-5	ما قبل الحضانة-2	مستوى المخالفة
A	A	A	A	A	1
B	B	A	A	A	2
C	C	B	B	A	3
D	D	C	B	B	4
D	D	D	C	B	5



# الحلول لمخالفات قواعد السلوك

**1** **سلوك المستوى 1** تهدف الاستجابات إلى التعليم ، وتصحيح السلوك ، وتشجيع ممارسة السلوكيات المؤيدة للمجتمع ، والانضباط الذاتي والرفاهية الصحية. يتم تشجيع المعلمين على تجربة مجموعة متنوعة من استراتيجيات إدارة التدريس والفصول الدراسية.

نطاق الحلول للمستوى 1		
111	خطة تدخل الحضور	A
100	غرفة الدوران / الغرفة الحسية	A
101	التوبيخ اللفظي من قبل المسؤول/ تحذير	A
102	جلوس خاص	A
103	مؤتمر الوالدين (شخصيا / هاتفيا)	A
104	الاستشارة في المدرسة	A
105	العواقب الاجتماعية / سحب امتيازات	A
107	دراسة صارمة تحت الإشراف	A
108	احتجاز	A
109	عقد / خطة السلوك	A
112	استخدام إيصال التوجيه	A
113	مؤتمر مع الطالب	A
316	وساطة النظير	A
317	سحب امتيازات الكمبيوتر	A
327	الممارسات التصالحية	A
321	الإحالة إلى SBST	A

القاعدة	السلوك
102	مقاطعة الفصل / المدرسة ( المرة الأولى )
103	ملابس تعرض للخطر / تعطل عملية التعليم
106	الغش أو الكذب
109	10-1 تأخير عن المدرسة / الفصل خلال العام
118	15-11 تأخير عن المدرسة / الفصل خلال العام
119	26-16 تأخير عن المدرسة / الفصل خلال
126	الاستخدام غير المناسب للأجهزة الإلكترونية
128	انتهاك سياسة الإلكترونيات
129	أمسك أثناء مسح قاعة

# الحلول لمخالفات قواعد السلوك

المستوى 2: استجابات A&B

## سلوك المستوى 2

2

تتضمن تدخلات إدارة المدرسة وتهدف إلى تصحيح السلوك من خلال التأكيد على خطورة السلوك مع إبقاء الطالب في المدرسة. قد تكون الردود مماثلة لتلك الموجودة في المستوى 1 ولكن في كثير من الأحيان أكثر تركيزاً وتمتد إلى ما وراء الوضع الفوري.

نطاق الحلول للمستوى 2		
A	خطة تدخل الحضور	111
A	غرفة الدوران / الغرفة الحسية	100
A	التوبيخ اللفظي من قبل المسؤول/ تحذير	101
A	جلوس خاص	102
A	مؤتمر الوالدين (شخصياً / هاتفياً)	103
A	الاستشارة في المدرسة	104
A	العواقب الاجتماعية / سحب امتيازات	105
A	دراسة صارمة تحت الإشراف (نصف يوم أو أقل مع موظفين معتمدين)	107
A	احتجاز	108
A	عقد / خطة السلوك	109
A	استخدام إيصال التوجيه	112
A	مؤتمر مع الطالب	113
A	وساطة النظر	316
A	سحب امتيازات الكمبيوتر	317
A	الممارسات التصالحية	327
A	الإحالة إلى SBST	321
A	مؤتمر أولياء الأمور والمعلمين والإداريين	202
B	تعليق المدرسة نصف يوم أو أقل	203
B	الاستبعاد من الأنشطة اللاصفية 1-4 أيام	204
B	تعليق في المدرسة	205
B	تغيير المعلم / الجدول	206
B	الإحالة إلى وكالة خارجية	208
B	تعليق أقل من يوم	222
B	تعليق خارج المدرسة -1 يوم	231
B	تعليق خارج المدرسة -2 يوم	232
B	تعليق خارج المدرسة -3 يوم	233
B	إزالة المعلم التأديبية - 3 أيام (الصفحات 33-34)	024

القاعدة	السلوك
200	استخدام لغة أو حركات تدنيس ، فاحشة ، مبتذلة ، بذيئة ، أو مسيئة
201	صنع حركات مفرطة أو تشتيته أو ضوضاء
202	التحدث مراراً وتكراراً في الفصل وليس بدوره
203	رمي أشياء (بدون إصابة جسدية للآخرين)
204	مقاطعة الفصل / المدرسة (المتكررة)
207	التدخين / حيازة مواد التدخين
208	استخدام ملاحظات ، أعذار أو تصاريح مرور مزورة
209	لعب القمار
210	عدم تنفيذ الاحتجاز
216	أكثر تأخير عن المدرسة / الصف خلال العام
217	انتهاك سياسة الحرم المدرسي المغلقة
221	عدم اتباع إجراءات تسجيل الدخول
222	تعدد الغداء
226	التهرب من Vo-Tech
227	الكذب أو تضليل موظفي المدارس عن قصد
228	إساءة استخدام ممتلكات المدرسة أو غيرها
230	رفض اتباع توجيهات الموظفين
231	عدم الامتثال لقواعد أو إجراءات المدرسة
229	أخذ أو محاولة الاستيلاء على الممتلكات المملوكة

# الحلول لمخالفات قواعد السلوك

المستوى 3: الردود أ ، ب & ج

سلوك المستوى 3

3

قد تتضمن هذه الاستجابات والتدخلات إقالة طالب على المدى القصير من البيئة اعتمادًا على شدة السلوك. يجب أن تكون مدة التعليق قصير الأجل محدودة قدر الإمكان ، مع الاستمرار في معالجة السلوك.

نطاق الحلول للمستوى 3		
202	A	مؤتمر أولياء الأمور والمعلمين والإداريين
203	B	نصف يوم أو أقل تعليق في المدرسة
204	B	الاستبعاد من الأنشطة الخارجة عن المناهج الدراسية 1-4 أيام
205	B	تعليق في المدرسة
206	B	تغيير المعلم / الجدول
208	B	الإحالة إلى الوكالة الخارجية
222	B	تعليق أقل من يوم
231	B	تعليق خارج المدرسة 1 يوم
232	B	تعليق خارج المدرسة 2 أيام
233	B	تعليق خارج المدرسة 3 أيام
024	B	الإزالة التأديبية للمعلم - 3 أيام (الصفحات 33-34)
234	C	تعليق خارج المدرسة 4 أيام
235	C	تعليق خارج المدرسة 5 أيام
302	C	إزالة مؤقتة من الفصل
306	C	رد الممتلكات أو إصلاح الأضرار
318	C	جلسة استماع غير رسمية
319	C	خدمة الحرم المدرسي أو المجتمع
322	C	الإحالة إلى موظف الحضور
325	C	زيارة منزل العائلة

السلوك	القاعدة
المواجهة اللفظية	300
ترك الصف دون إذن	302
القيادة غير الآمنة على الممتلكات المدرسية	307
سرقة أدبية	317
عدم تحديد نفسك لشخص بالغ	318
التعدي على ممتلكات الغير في أو في مدرسة أخرى في المنطقة	319
رفض تنفيذ التعليق داخل المدرسة	326
التواجد غير المصرح به في الفصل أو في المدرسة	327
دفع جسدي أو حشر شخص آخر	330
دفع جسديا من خلال الموظفين	331
لعب القتال التي تصاعدت إلى صراع جسدي	332
عدم اتباع إجراءات الطوارئ	340
نشر أو توزيع مواد مهينة أو تهديدية أو بذيئة	342

# الحلول لمخالفات قواعد السلوك

المستوى 4: استجابات A، B، C، D

سلوك المستوى 4

4

قد تشمل الاستجابات والتدخلات إزالة الطالب من بيئة الفصل أو المدرسة بسبب خطورة السلوك. يجب أن تكون مدة الإزالة محدودة قدر الإمكان

## نطاق الحلول للمستوى 4

205	تعليق في المدرسة	B	111	خطة التدخل للحضور	A
206	تغيير المعلم / الجدول	B	100	غرفة الدوران / الحسية	A
208	الإحالة إلى الوكالة الخارجية	B	101	التوبيخ اللفظي من قبل المسؤول / تحذير	A
222	تعليق أقل من يوم	B	102	جلوس خاص	A
231	تعليق خارج المدرسة 1 يوم	B	103	مؤتمر الوالدين (شخصيا / هاتفيا)	A
232	تعليق خارج المدرسة 2 أيام	B	104	الاستشارة في المدرسة	A
233	تعليق خارج المدرسة 3 أيام	B	105	العواقب الاجتماعية / سحب الامتيازات	A
024	الإلغاء التأديبي للمعلم - 3 أيام (الصفحات 33-34)	B	107	دراسة صارمة تحت الإشراف (1/2 يوم أو أقل مع موظفين معتمدين)	A
234	التعليق خارج المدرسة 4 أيام	C	108	احتجاز	A
235	التعليق خارج المدرسة 5 أيام	C	109	عقد السلوك / الخطة	A
302	إزالة مؤقتة من الفصل	C	112	استخدام إبطال التوجيه	A
306	رد الممتلكات أو إصلاح الأضرار	C	113	مؤتمر مع الطالب	A
318	جلسة غير رسمية	C	316	وساطة النظير	A
319	خدمة الحرم المدرسي أو المجتمع	C	317	سحب امتيازات الكمبيوتر	A
322	الإحالة إلى موظف الحضور	C	327	الممارسات التصالحية	A
325	زيارة منزل العائلة	C	321	الإحالة إلى SBST	A
401	تعليق لمدة 5 أيام مع جلسة استماع رسمية	C	202	مؤتمر أولياء الأمور والمعلمين والإداريين	A
402	الإحالة إلى وكالة إنفاذ القانون المناسبة	D	203	نصف يوم أو أقل تعليق في المدرسة	B
403	برنامج الاستشارة أو علاج المخدرات	D	204	الاستبعاد من الأنشطة اللامنهجية 1-4 أيام	B
406	برنامج التحويل	D			

## السلوك القاعدة

400	تمكين الوصول إلى المدرسة لزائر غير مصرح به
414	تهديدات للمدرسة
416	إرسال أو استقبال أو عرض مواد مسيئة عبر الأجهزة الإلكترونية
425	حيازة مواد مسيئة أو تمييزية
428	سوء السلوك في حافلة المدرسة
429	أخذ أو محاولة الاستيلاء على ممتلكات تخص الآخرين (أكثر من 1000 دولار بما في ذلك بطاقات الائتمان والبنوك)
430	التخويف والتهديد والمضايقة والتهديدات التي لا تصل إلى DASA
432	حيازة الممتلكات التي ينتمي إليها الآخرون
431	محاولة أو رمي السوائل أو البصق على شخص آخر

# الحلول لمخالفات قواعد السلوك

## سلوك المستوى 5

5

المستوى 5: استجابات C & D, B, A

تشمل الاستجابات والتدخلات ، على سبيل المثال لا الحصر ، التعليق لمدة خمسة أيام أو أكثر ، والتعليق لمدة قصيرة تصل إلى خمسة أيام ، وتقديم المشورة أو العلاج من تعاطي المخدرات و / أو التحويل في المدارس.

### نطاق الحلول للمستوى 5

الرقم	الوصف	الدرجة	الرقم	الوصف	الدرجة
205	تعليق في المدرسة	B	111	خطة التدخل للحضور	A
206	تغيير المعلم / الجدول	B	100	غرفة الدوران/ الحسية	A
208	الإحالة إلى الوكالة الخارجية	B	101	التوبيخ اللفظي من قبل المسؤول / تحذير	A
222	تعليق أقل من يوم	B	102	جلوس خاص	A
231	تعليق خارج المدرسة 1 يوم	B	103	مؤتمر الوالدين (شخصيا / هاتفيا)	A
232	تعليق خارج المدرسة 2 أيام	B	104	الاستشارة في المدرسة	A
233	تعليق خارج المدرسة 3 أيام	B	105	العواقب الاجتماعية / سحب الامتيازات	A
024	الإلغاء التأديبي للمعلم - 3 أيام (الصفحات 33-34)	B	107	دراسة صارمة تحت الإشراف (1/2 يوم أو أقل مع موظفين معتمدين)	A
234	التعليق خارج المدرسة 4 أيام	C	108	احتجاز	A
235	التعليق خارج المدرسة 5 أيام	C	109	عقد السلوك / الخطة	A
302	إزالة مؤقتة من الفصل	C	112	استخدام إيصال التوجيه	A
306	رد الممتلكات أو إصلاح الأضرار	C	113	مؤتمر مع الطالب	A
318	جلسة غير رسمية	C	316	وساطة النظرير	A
319	خدمة الحرم المدرسي أو المجتمع	C	317	سحب امتيازات الكمبيوتر	A
322	الإحالة إلى موظف الحضور	C	327	الممارسات التصالحية	A
325	زيارة منزل العائلة	C	321	الإحالة إلى SBST	A
401	تعليق لمدة 5 أيام مع جلسة استماع رسمية	C	202	مؤتمر أولياء الأمور والمعلمين والإداريين	A
402	الإحالة إلى وكالة إنفاذ القانون المناسبة	D	203	نصف يوم أو أقل تعليق في المدرسة	B
403	برنامج الاستشارة أو علاج المخدرات	D	204	الاستبعاد من الأنشطة اللامنهجية 1-4 أيام	B
406	برنامج التحويل	D			

### السلوك القاعدة

الرقم	الوصف
540	هجوم جسدي على طالب آخر
541	هجوم جسدي على أحد الموظفين
507	حريق متعمد
510	مشادة جسدية بين طالبين أو أكثر
530	الدخول القسري إلى الفصل أو المكتب أو الخزنة
521	التخريب أو المشاركة في حادثة أو عنف جماعي
531	التخريب أو الكتابة على الجدران أو تلف الممتلكات المدرسية
545	الانخراط في أعمال جنسية في المدرسة
R501	قتل
R502	جرائم الجنس القسري
R503	جرائم جنسية أخرى
R505	الاعتداء بإصابة جسدية خطيرة
R514	تهديد قنبلة
R515	إنذار كاذب
R518	استخدام أو حيازة أو بيع المخدرات
R519	استخدام أو حيازة أو بيع الكحول
R517S	حيازة الأسلحة - فحص أمني روتيني
R517O	حيازة الأسلحة - أخرى
R530C	حادث مادي للتمييز والتحرش و التنمر (سايبير)
R530	حادث مادي للتمييز والتحرش و التنمر (ليس سايبير)

# فهم أنواع التهذيب

يعتمد مقدار الإجراءات القانونية التي يحق للطالب الحصول عليها قبل فرض العقوبة ، على العقوبة نفسها . في جميع الحالات ، يجب على موظفي المدرسة المرخص لهم بفرض العقوبة ، إبلاغ الطالب بسوء السلوك المزعوم ويجب عليهم التحقيق في الوقائع المحيطة بسوء السلوك المزعوم. ستتاح لجميع الطلاب فرصة تقديم نسختهم من الحقائق إلى موظفي المدرسة الذين يفرضون عقوبة تأديبية فيما يتعلق بفرض عقوبة. الطلاب الذين سيحصلون على عقوبات خلاف التحذير الشفوي أو الإخطار الخطي لوالديهم يحق لهم الحصول على حقوق إضافية قبل فرض العقوبة.

## الاحتجاز

يجوز للمدرسين ومديري المدارس و إداري المدارس الآخرين والمصممين والمشرف استخدام احتجاز الغداء ، والاحتجاز قبل المدرسة وبعد المدرسة كعقوبة على سوء سلوك الطلاب في المواقف التي يكون فيها الإبعاد من الفصل أو التعليق غير مناسب.

لا يُفرض الاحتجاز إلا بعد إخطار أولياء أمور الطالب واتخاذ الترتيبات اللازمة لوسيلة نقل مناسبة للرجوع للبيت بعد الاحتجاز.

في المدرسة الابتدائية أو المتوسطة ، يكون المعلم و / أو الإداري مسؤولاً عن إبلاغ الوالد بالاحتجاز وضمن أن يقوم الوالد باتخاذ الترتيبات اللازمة للنقل إلى المنزل بعد الاحتجاز.

ستوفر المدرسة حافلة متأخرة لضمان النقل المناسب إلى المنزل بعد الاعتقال.

## التعليق من المواصلات

إذا لم يسلك الطالب بشكل صحيح على متن الحافلة ، فمن المتوقع أن يوجه سائق الحافلة سوء السلوك هذا إلى مدير المدرسة.

يمكن للطلاب الذين يظهرون سلوكًا خطيرًا أو مشكلة مزمنة على متن الحافلة أن تتعلق امتيازات ركوبهم من مدير المدرسة أو المشرف أو من ينوب عنهم. في مثل هذه الحالات ، يصبح والد الطالب مسؤولاً عن نقل أطفاله من المدرسة وإليها بأمان. إذا أدى التوقف عن النقل إلى التغيب عن المدرسة ، فستتخذ المنطقة التعليمية الترتيبات المناسبة لتوفير التعليم للطالب. لا يحق للطالب الموقوف عن المواصلات الحصول على جلسة استماع كاملة وفقًا لقانون التعليم رقم 3214. ومع ذلك ، سيتم تزويد الطالب وأولياء الأمور بفرصة معقولة لعقد مؤتمر غير رسمي مع مدير المدرسة أو من ينوب عنه لمناقشة السلوك والعقاب . سيتم عقد اجتماع SBST لوضع خطة التدخل.

## استبعاد المعلم للطلاب المسيئين للاضطراب

يمكن أن يؤثر سلوك الطالب على قدرة المعلم على التدريس ويجعل من الصعب على الطلاب الآخرين في الفصل الدراسي التعلم. في معظم الحالات ، يمكن لمعلم الفصل الدراسي التحكم في سلوك الطالب والحفاظ على أو استعادة السيطرة على الفصل باستخدام تقنيات إدارة الفصل الدراسي الجيدة مثل استراحة قصيرة للتهديئة / استراحة حسية في الفصل أو إعداد بديل. الهدف من ذلك هو إعطاء الطالب فرصة لاستعادة التحكم في نفسه من أجل العودة والاستعداد للتعلم. **هذه الإجراءات لا تشكل إزالة تأديبية.**

في حالة إزالة الطالب ، يجب على المعلم تزويد الطالب والوالد بشرح لسبب إبعاده أو إبعادها وفرصة لشرح روايته للأحداث ذات الصلة.

# فهم أنواع التهذيب

## استبعاد المعلم التهذيبي للطلاب المسببين للاضطراب -تابع

إذا كان الطالب يشكل خطراً على نفسه أو غيره ، فيجوز للمعلم أن يأمر بإزالته فوراً. في حالة سوء السلوك الخطير ، يجوز للمعلم أن يطلب من المدير استبعاد الطالب من الفصل وفقاً للمادة الفرعية 3 من القسم 3214 من قانون التعليم - وعدم إعادة قبوله إلا بعد أن يجتمع المدير والمعلم وولي الأمر بشكل مشترك.

يجب على المعلم إكمال نموذج "إزالة التأديب" في المنطقة التعليمية والالتقاء بمدير المدرسة أو من ينوب عنه في أقرب وقت ممكن - **ولكن في موعد لا يتجاوز نهاية اليوم المدرسي** - لشرح ظروف الإزالة وتقديم نموذج الإزالة. يجوز لمدير المدرسة أو من ينوب عنه نقض إقالة الطالب من الفصل إذا كانت :

- ◆ التهم الموجهة للطلاب غير مدعومة بأدلة جوهريّة.
- ◆ إقالة الطالب تعتبر انتهاكاً للقانون ، بما في ذلك قواعد السلوك.

يجوز لمدير المدرسة أو من ينوب عنه أن ينقض عملية الإزالة في أي وقت ما بين استلام نموذج الإحالة الصادر عن المعلم وإغلاق العمل في اليوم التالي لفترة 48 ساعة للمؤتمر غير الرسمي ، إذا طلب ذلك. لن يُسمح لأي طالب تم إزالته من الفصل من قبل المعلم بالعودة إلى الفصل حتى يتخذ المدير قراراً نهائياً أو تنتهي فترة الإزالة ، أيهما أقرب.

يجب أن يقدم أي طالب تم إزالته من الفصل من قبل المعلم برامج وأنشطة تعليمية مستمرة حتى يُسمح له بالعودة إلى الفصل.

سوف يحتفظ المدير بسجل - على مستوى المنطقة التعليمية - لجميع عمليات إبعاد الطلاب والتأكد من أن SBST لديها الفرصة لتقييم السبب الجذري والتدخل.

## التعليق داخل المدرسة

يحق لمديري المدارس والمشرفين وضع الطلاب ، الذين يتم تعليقهم من المدرسة نتيجة لخرق قواعد السلوك ، في "التعليق داخل المدرسة". لا يحق للطلاب الذي يتعرض للتعليق في المدرسة الحصول على جلسة استماع كاملة ، وفقاً لقانون التعليم 3214. ومع ذلك ، سيتم تزويد الطالب وأولياء الأمور بفرصة معقولة لعقد مؤتمر غير رسمي مع المدير الذي يفرض التعليق في المدرسة ، لمناقشة السلوك والعقوبة. وسيتم تزويدهم أيضاً بعمل أكاديمي ، بدءاً من معلمهم في الفصل ، ليكملوه.

## دراسة صارمة الرقابة

يمكن استخدام دراسة صارمة خاضعة للإشراف عندما يتم إرسال الطالب إلى موقع بديل لمدة نصف يوم أو أقل لفترة تعطيل مؤقتة. يجب تزويد الموقع بموظف معتمد مثل المعلم أو المساعد التعليمي أو الأخصائي الاجتماعي.

# فهم أنواع التهذيب

## التعليق خارج المدرسة

- يُفرض التعليق من المدرسة وفقاً لمتطلبات القانون المعمول به ومدونة قواعد السلوك هذه.
- يُعد التعليق من المدرسة عقوبة قاسية لا يجوز فرضها إلا على الطلاب الذين تؤدي أفعالهم العنيفة أو سلوكهم إلى تعريض سلامة الآخرين أو شخصيتهم الأخلاقية أو الصحة الجسدية أو العقلية أو رفاههم للخطر. يحتفظ مجلس التعليم بسلطة تعليق الطلاب ، ولكنه يضع المسؤولية الأساسية عن تعليق الطلاب مع مديري المدارس والمدراء.
- يجب على جميع الموظفين الإبلاغ فوراً عن حوادث العنف وإحالتها إلى مدير المدرسة أو المشرف باعتباره انتهاكاً لقواعد السلوك. تُقدم جميع التوصيات والإحالات كتابياً ما لم تستدعي الشروط الأساسية للتوصية أو الإحالة اتخاذ إجراء فوري.
- على المشرف أو المدير ، عند تلقي توصية أو إحالة للتعليق ، جمع الحقائق المتعلقة بالأمر وتسجيلها لعرضها لاحقاً ، إذا لزم الأمر.

## تعليق من المدرسة (5 أيام أو أقل) لمدة قصيرة

- عندما يقترح المشرف أو المدير تعليق الطالب لسوء السلوك ، لمدة 5 أيام أو أقل ، وفقاً لقانون التعليم 3214 (3) ، يجب على سلطة التعليق إخطار الطالب على الفور شفهيًا.
- إذا كان الطالب ينكر سوء التصرف ، فيجب على سلطة التعليق تقديم توضيح لأساس التعليق المقترح. يجب على سلطة التعليق أيضاً أن تخطر أولياء أمور الطلاب كتابياً بأنه قد يتم تعليق الطالب من المدرسة. يجب تقديم الإشعار الكتابي عن طريق التسليم الشخصي أو تسليم البريد السريع أو بعض الوسائل الأخرى التي يتم حسابها بشكل معقول لضمان استلام الإشعار في غضون 24 ساعة من قرار اقتراح التعليق - على آخر عنوان معروف للوالد. متى كان ذلك ممكناً ، ينبغي أيضاً تقديم الإشعار عبر الهاتف إذا تم تزويد المدرسة برقم هاتف بغرض الاتصال بالوالد.
- يجب أن يقدم الإشعار وصفاً للتهمة الموجهة ضد الطالب والحادثة الذي تم اقتراح التعليق عليه ، و يبلغ الوالد بالحق في طلب عقد مؤتمر غير رسمي فوري مع المدير.
- سيتم تقديم خدمات الترجمة في جميع مراحل العملية.
- يجب أن يتم الإشعار والفرصة لعقد مؤتمر غير رسمي **قبل** تعليق الطالب ، ما لم يشكل وجود الطالب في المدرسة خطراً مستمراً على الأشخاص أو الممتلكات أو تهديداً مستمراً بفساد العملية الأكاديمية. إذا كان وجود الطالب يشكل خطراً أو تهديداً بحدوث اضطراب ، فإن الإشعار والفرصة لعقد مؤتمر غير رسمي يجب أن يتم فور انتهاء التعليق باعتباره عملياً بشكل معقول.

# فهم أنواع التهذيب

## تعليق داخل المدرسة (5 أيام أو أقل) لفترة قصيرة - تابع

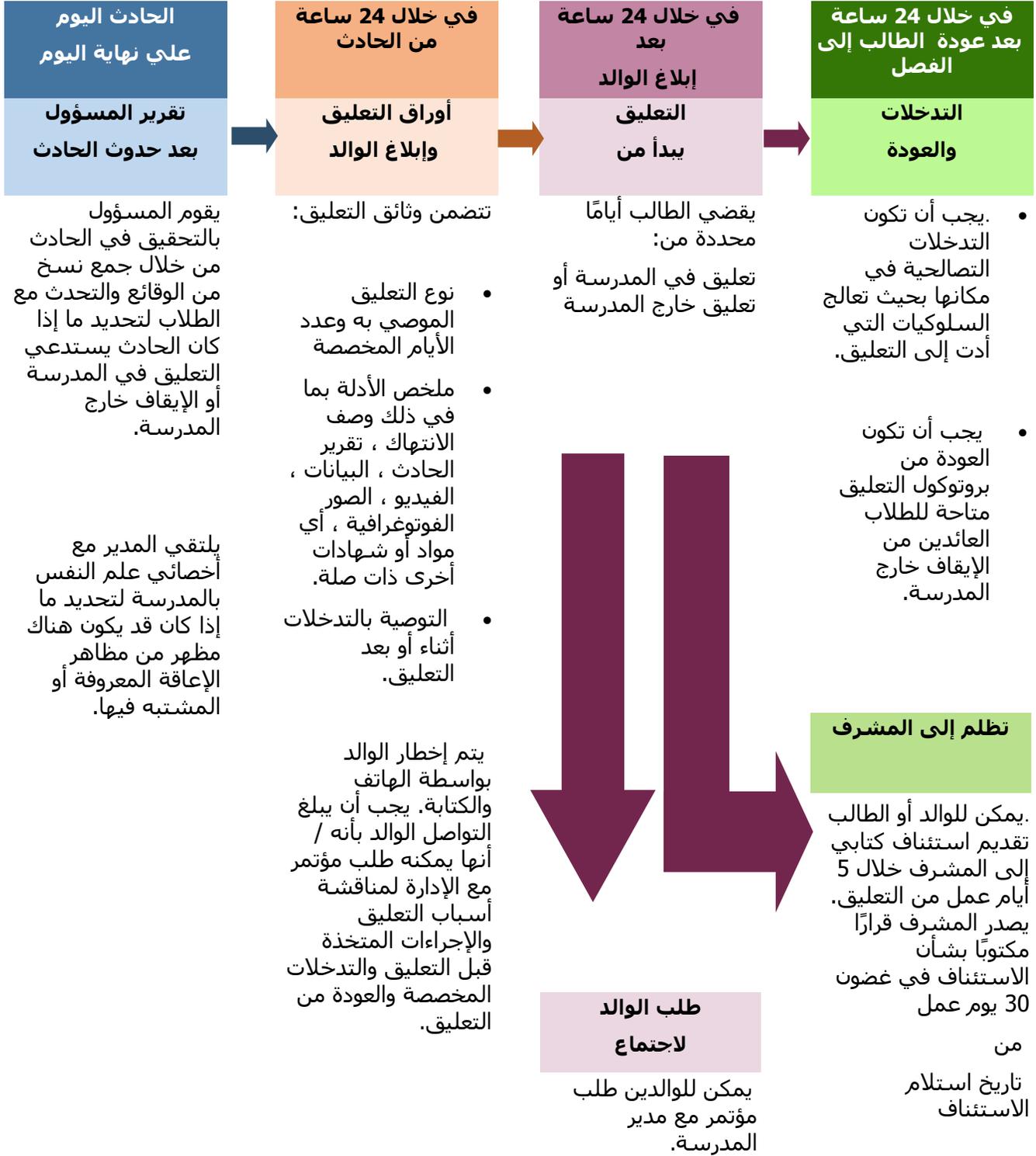
- بعد المؤتمر ، يقوم المدير بإخطار الوالد على الفور كتابةً بالقرار.
- يقوم المدير بتبليغ الوالد بأنه إذا لم يكن راضياً عن القرار ورغب في متابعة الأمر ، فيجب عليه تقديم استئناف كتابي إلى المشرف خلال خمسة (5) أيام عمل ، ما لم يتمكنوا من إظهار ظروف استثنائية تمنعهم من ذلك .
- يصدر المشرف قراراً مكتوباً بشأن الاستئناف خلال ثلاثين (30) يوماً من تاريخ استلام الاستئناف.
- إذا لم يكن الوالد راضياً عن قرار المشرف ، يجب على الوالد تقديم استئناف خطي إلى مجلس التعليم مع كاتب المجلس في غضون عشرة (10) أيام عمل من تاريخ قرار المشرف ، ما لم يتمكنوا من إظهار ظروف استثنائية يمنعهم من القيام بذلك. لا يجوز الطعن في القرارات النهائية للمجلس إلا في غضون ثلاثين (30) يوماً من صدور القرار. يجوز للمنطقة ، وفقاً لتقديرها ، الاستمرار في فرض التعليق أثناء تعليق أي استئناف.

## تعليق من المدرسة (أكثر من 5 أيام) لفترة طويلة

- عندما يقرر المشرف أو مدير المدرسة أنه قد يكون هناك ما يبرر التعليق لمدة تزيد عن خمسة (5) أيام ، يجب عليه أن يعطي للطالب ووالد الطالب حقاً في محاكمة عادلة.
- في الجلسة ، يكون للطالب الحق في أن يمثله محام ، والحق في استجواب الشهود ضده / ضدها والحق في تقديم شهود وغيرها من الأدلة نيابة عنه.
- يجب أن يسمع المشرف شخصياً ويحدد الإجراءات ، أو يجوز له ، في قراره ، تعيين موظف جلسة لإجراء الجلسة. يصرح لموظف الجلسة بإدارة القسم وإصدار مذكرات استدعاء بالتراجع مع الإجراءات المعروضة عليه. يجب الاحتفاظ بسجل للجلسة ولكن لا يلزم أن يكون هناك نص مكتوب. يعتبر تسجيل الشريط بمثابة سجل مرضي. يجب على مسؤول الجلسة أن يتوصل إلى نتائج وتوصيات بشأن التدبير المناسب للتهذيب إلى المشرف. يجب أن يكون تقرير ضابط الجلسة استشارياً فقط ، ويجوز للمشرف قبول كل جزء منه أو أي جزء منه.
- يصدر المشرف قراراً مكتوباً.
- يجوز الطعن في قرار المشرف على مجلس التعليم. سيتخذ مجلس الإدارة قراره بناءً على السجل المعروض عليه فقط. يجب أن تكون جميع الطعون المقدمة إلى المجلس مكتوبة وأن تُرسل إلى كاتب المجلس في غضون ثلاثين (30) يوماً من تاريخ قرار المشرف ، ما لم يكن بإمكان الوالدين إظهار ظروف استثنائية تمنعهم من ذلك.
- يجوز للمجلس أن يعتمد أو يرفض ، كلياً أو جزئياً ، قرار المشرف.
- يجوز الطعن في القرار النهائي لمجلس الإدارة في غضون ثلاثين (30) يوماً من صدور القرار.
- يجوز للمنطقة ، وفقاً لتقديرها ، الاستمرار في فرض التعليق أثناء تعليق أي استئناف.

ملاحظة: عند إزالة أي طالب من أي عمر من الفصل بواسطة معلم أو عندما يتم تعليق طالب في سن التعليم الإلزامي من المدرسة وفقاً لقانون التعليم 3214 ، ستتخذ المقاطعة خطوات فورية لتوفير وسائل بديلة للتعليم للطالب.

# إجراءات التعليق المؤقت داخل المدرسة وخارج المدرسة



# التعليق من المدرسة (أكثر من 5 أيام) طويل الأجل

## خيار مسار / تحويل آخر في أي وقت أثناء العملية



## التحويل (الصفوف 6-12)

إن الممارسات التي تسمح للمعلمين بمعالجة المسائل التأديبية باعتبارها فرصًا للتعلم بدلاً من العقوبة ، هي أكثر نجاحًا في تغيير سلوك الطالب من الاعتماد على التدابير العقابية المتزايدة. تعد عملية التحويل مسارًا بديلاً يمكن للطلاب والآباء اختياره عند إحالة الطالب إلى جلسة الاستماع من قبل المشرف.

إذا اختار أحد الوالدين التحويل ، فإنهم يقرّون "بغير مذنب" عن تهمة التهذيب ويقدمون موافقة خطية على تقييم طفلهم باستخدام أداة فحص شباب ماساتشوستس (MAYSI) و / أو أداة فحص المراهقين (YASI). يجب على الطلاب الذين لديهم إعاقة أو يشتهبه في إصابتهم عقد اجتماع لتحديد مظهر قبل بدء عملية التحويل. إذا تم تحديد مظهر ، تتم إعادة الطالب إلى لجنة التعليم الخاص (CSE) ولكن يظل بإمكانه الوصول إلى خدمات التحويل.

بمجرد اختبار الطالب على MAYSI و / أو YASI من قبل إكلينيكي مدرسي (أخصائي اجتماعي أو مستشار للصحة العقلية) ، يشارك الوالد والطالب في اجتماع لفريق الاستجابة لحالات الطوارئ (ERT) جنبًا إلى جنب مع مسؤول المدرسة ومستشار المدرسة ووسيط الوالدين. يرسم مدير خدمات شؤون التلميذ (أو من ينوب عنه) مخطط ERT. يفحص الفريق نتائج الاختبار ويحاول تحديد الأسباب الجذرية للسلوك ، ومطابقة التدخلات القائمة على الأدلة. يتم تكوين خطة الحالة إلى جانب القرارات التي اتخذت بشأن ما إذا كان هناك ما يبرر تعليقًا إضافيًا وكذلك ظروف الإيقاف (العودة المبكرة إلى المدرسة).

التحويل هو عملية تشخيصية وإرشادية ، تستخدم علاجات قائمة على الأدلة تهدف إلى تحديد ومعالجة الأسباب الكامنة وراء السلوك وتقليل الارتداد. تشمل التدخلات القائمة على الأدلة ما يلي:

تعزيز الأسر

- العلاج السلوكي الجدلي (DBT)
- العلاج المركز على الصدمات النفسية
- التدريب على استبدال الغضب (ART)
- العلاج الوظيفي للعائلة (FFT)
- الممارسات التصالحية / الدوائر
- تفكير T4C من أجل التغيير
- تقييم ومعالجة تعاطي المخدرات

### التعليق المؤقت

بالنسبة إلى الطلاب الذين يتلقون تعليقًا طويل الأجل ولكنهم لا يختارون مسار التحويل يتم أحيانًا تخصيص شروط التعليق المؤقت لهم . إكمال شروط التعليق المؤقت من المحتمل أن تسمح للطلاب بالعودة إلى المدرسة من التعليق في وقت أقرب ، ولكن هذه الشروط المعينة لا تستند إلى أدلة. فهي أفضل تخمين للمسؤولين وفريق PPS لما يمكن أن يساعد الطالب حتى لا يتعرض لحادث آخر. وتشمل هذه:

- وساطة النظير
- منع الحريق
- المراقبة
- تقييم السلوك الوظيفي وخطة التدخل السلوكي
- فحص وتوصيل النظام مع موثوق بالغ
- تدخل المراهقين
- النشر التفاعلي

# التحويل

## حادثة حدث

تستدعي الإحالة إلى جلسة استماع المشرف

## موافقة

## تشخيصي

MAYSI

تقييم  
إكلينيكي

YASI

خطة  
الحالة / العلاج

## تنسق الخدمة

اجتماع فريق الاستجابة  
للطوارئ

## تقديم الخدمة

التقدم المختص بالحالة  
متابعة فريق المراقبة

العودة إلى المدرسة

يتم منح الشباب الذين يتم إحالتهم إلى جلسة استماع المشرف الفرصة للدخول في مسار بديل يوفر الفرصة للوصول إلى خدمات الصحة العقلية والسلوكية وربما يقلل من الوقت الذي يتم إزالتهم من المدرسة. إذا تم رفض هذا الخيار بعد مناقشة هذه العملية (بما في ذلك أحد الوالدين و / أو الوصي) ، فقد يختار الطالب الاشتراك لاحقاً في هذه العملية.

سيقدم أخصائي اجتماعي للشباب وأولياء أمره الفرصة للموافقة على المسار البديل خلال **48 ساعة** من ارتكاب الجريمة الأولية.

سيحصل الطلاب الذين يختارون المسار البديل على فحص MAYSI كامل ( أداة لفحص الصحة العقلية لتحديد الاحتياجات المحتملة).

إذا تم تحديد أن الشباب لديه احتياجات الصحة العقلية من قبل MAYSI ، فسيتم إحالته إلى الطبيب لإجراء تقييم إكلينيكي .

إذا لم يظهر الشباب احتياجات الصحة العقلية على MAYSI ، فسيتم تلقي هو أو هي YASI (تقييم المخاطر والاحتياجات وعوامل الحماية) ليمد المعلومات لتخطيط الحالة.

سيتم تلقي الطلاب الذين يتم إحالتهم إلى تقييم إكلينيكي مبني على MAYSI ، معلومات تشخيصية وتوصيات خطة حالة /علاج من الطبيب.

سيتم تلقي الطلاب الذين يحصلون على YASI خدمات تخطيط الحالات من أخصائي اجتماعي بالمدرسة. يقوم إما الإكلينيكي أو الأخصائي الاجتماعي بالمدرسة بمطابقة / إحالة الطالب إلى خدمة مجتمعية مناسبة.

سيقوم فريق الاستجابة للطوارئ (ERT) بإنشاء اتفاق مع الطالب يربط الالتزام بالخدمات الموصي بها لخفض الوقت خارج المدرسة. سيستمر فريق ERT الممتد في مراقبة التقدم وتحديد وقت استعداد الشباب للعودة إلى المدرسة.

## العودة إلى المدرسة بعد التعليق

يتم إنشاء الخطط من قبل الفريق المحلي وفريق مركز واشنطن إيرفينغ التعليمي (WIEC) لضمان حصول الطالب على الرعاية والتدخل والدعم اللازمين للعودة إلى المدرسة بنجاح. سيتم تخصيص كل خطة للطالب بناءً على ما يحتاج إليه ليكون ناجحًا من الناحية التعليمية وسيكون امتدادًا للعلاج الذي تلقاه الطالب أثناء التعليق.

من المهم أن تستمر مراقبة الطالب. يعد التأكد من عدم قيام الطالب بتكرار السلوك الذي وضعه/ وضعها في حالة التعليق (الارتكاب) , مكوناً أساسياً في التخطيط والدعم المقدمين.



# الحد الأدنى من فترات التعليق

## الطلاب الذين يجلبون الأسلحة إلى المدرسة

سيخضع أي طالب مذنب بجلب سلاح إلى ممتلكات المدرسة للتعليق من المدرسة لمدة سنة تقويمية واحدة. قبل أن يتم تعليقه ، ستتاح الفرصة للطلاب لجلسة استماع وفقاً لقانون التعليم 3214. السلاح عبارة عن بندقية أو سكين أو قنبلة متفجرة أو حارقة أو أداة خطيرة أخرى قادرة على التسبب في الوفاة أو الإصابة البدنية. لمزيد من الأمثلة ، انظر المسرد في الصفحة 54.

## الطلاب الذين يرتكبون أعمال عنف ؛ بخلاف إحضار سلاح إلى المدرسة

أي طالب يثبت ارتكابه فعلاً عنيفاً ، بخلاف إحضار سلاح إلى مدرسة ، سيخضع للتعليق من المدرسة لمدة خمسة (5) أيام على الأقل. إذا كانت العقوبة المقترحة هي الحد الأدنى للتعليق لمدة خمسة أيام ، فسيتم إعطاء الطالب ووالد الطالب نفس الإشعار والفرصة لعقد مؤتمر غير رسمي لجميع الطلاب الخاضعين للتعليق لمدة قصيرة. إذا تجاوزت العقوبة المقترحة الحد الأدنى للتعليق لمدة خمسة أيام ، فسيحصل الطالب ووالد الطالب على نفس الإشعار والفرصة لعقد جلسة استماع لجميع الطلاب الخاضعين للتعليق طويل الأجل.

## يتمتع المشرف بسلطة تعديل مدة طول التعليق على أساس كل حالة على حدة

- عند تقرير ما إذا كان يجب تعديل العقوبة ، قد ينظر المشرف فيما يلي:
- عمر الطالب
- صف الطالب الدراسي
- سجل الطالب التأديبي السابق
- اعتقاد المشرف بأن أشكال التهذيب الأخرى قد تكون أكثر فعالية
- مدخلات من أولياء الأمور والمدرسين و / أو غيرهم
- الظروف المخففة الأخرى

لا يجوز تعليق الطالب ذي الإعاقة إلا وفقاً لمتطلبات قانون الولاية والقانون الفيدرالي.



# الطلاب ذوو الإعاقة

تتطلب الإجراءات المتعلقة بتهديب الطلاب ذوي الإعاقات (أو المشتبه فيهم) من مديري المدارس أن يعملون عن كثب مع أخصائي علم النفس المدرسي ولجنة التعليم الخاص للنظر في ما إذا كان السلوك "مظهرًا" لإعاقة الطالب أم لا. تؤثر كيفية إجابة هذا السؤال على كيفية تطبيق النظام.

يتمتع المدير بسلطة تعليق طالب ذي إعاقة لمدة لا تزيد عن 5 أيام دراسية متتالية ، ولا يتجاوز مقدار الوقت الذي يخضع فيه طالب غير معاق للتعليق لنفس السلوك.

يجوز للمشرف أن يأمر بوضع طالب ذي إعاقة في موضع تعليمي بديل مؤقت (IAES) ، أو إعداد آخر أو تعليق لمدة تصل إلى 10 أيام مدرسية متتالية لنفس السلوك ، إذا قرر المشرف أن الطالب يتطلب تعليقًا (وفقًا لقانون التعليم 3214). يجب ألا تتجاوز مدة أي تعليق أو إقالة مقدار الوقت الذي يخضع فيه الطلاب غير المعوقين للتعليق لنفس السلوك. يجوز للمشرف أن يطلب تعليقات إضافية ، لا تزيد عن 10 أيام دراسية متتالية ، في نفس العام ، لحوادث سوء سلوك منفصلة.

يجب إحالة أي تعليق لطالب ذي إعاقة ، لأكثر من 10 أيام دراسية ، على مدار العام الدراسي ، إلى لجنة التعليم الخاص لإلحاقه في IAES أثناء وقت الإيقاف - عندما تشكل الإيقافات تغيير وضع تأديبي . إذا وجدت CSE أن السلوك الذي يؤدي إلى التعليق مرتبط بإعاقة الطالب ، فلا يجوز فرض تعليق إضافي ، ويجب على الطالب العودة إلى الموضع الذي كان عليه قبل الإيقاف ، ما لم:

- (1) تقرر CSE التوصية بموضع جديد يتفق معه الوالد ؛ أو أن
- (2) السلوك ينطوي على المخدرات أو الأسلحة أو إلحاق إصابات جسدية خطيرة.

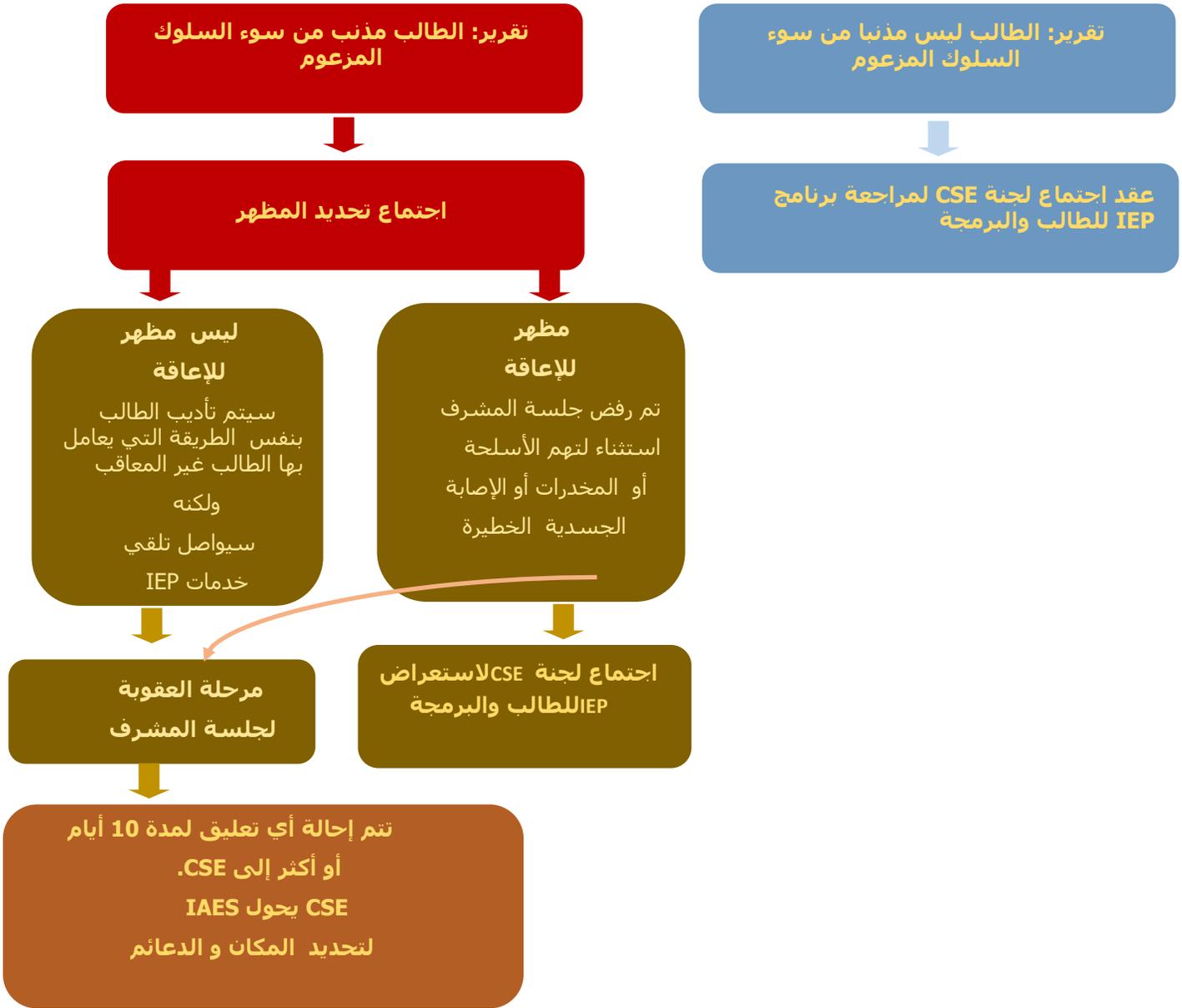
هناك استثناء عندما يكون الطالب مذنباً بحيازة أو استخدام أو بيع أو التماس العقاقير غير القانونية أو استخدام أو امتلاك سلاح أو إلحاق إصابات جسدية خطيرة. في هذه الحالة ، قد يقوم المشرف بتعليق الطالب لمدة تصل إلى 45 يومًا دراسيًا حتى لو وجد فريق المظاهر أن السلوك الذي أدى إلى التعليق مرتبط بإعاقة الطالب.

أثناء جلسة المشرف ، إذا وجد فريق الظهور أن السلوك الذي يؤدي إلى تعليق الطالب ليس مظهرًا من مظاهر إعاقة الطالب ، فسوف تتم إعادة الطالب إلى جلسة الاستماع لمرحلة العقوبة. قد يفرض المشرف نفس فترة التعليق المطبقة على طالب غير معاق.

إذا خلص المشرف ، بناءً على الأدلة المقدمة في الجلسة ، إلى أن الحفاظ على الطالب في وضعه التعليمي الحالي أمر خطير ، فسيتم إحالة الأمر إلى CSE لتحديد ما إذا كان يمكن اتخاذ خطوات إضافية بشكل معقول لتقليل احتمال الضرر. إذا كان CSE غير قادر على تحديد دعم أو خدمات إضافية للتخلص من الخطر ، ولم يتمكن CSE من الوصول إلى خطة بديلة متفق عليها بشكل متبادل لمواصلة تعليم الطالب في مكان آخر ، يجوز لمدير المنطقة التعليمية لخدمات الموظف والتلميذ - بعد التشاور مع المشرف - بدء جلسة استماع عاجلة أو تقديم التماس إلى المحكمة لطلب إذن لفرض الإقالة من جانب واحد للطالب.

# إجراءات جلسة الاستماع الرسمي للطلاب ذوي الإعاقة أو المزعوم أنهم ذوي إعاقة

## تحديد مرحلة الذنب من جلسة استماع المشرف



لن يكون الطالب طالباً مزعوماً أن يكون لديه إعاقة لأغراض التأديب إذا كانت المنطقة:

1. أجرت تقييماً فردياً وقررت أن الطالب ليس طالباً ذو إعاقة أو
2. رفض والد الطالب الخدمات ، أو
3. لم يسمح والد الطالب بإجراء تقييم للطالب وفقاً للمادة 200.4 من لوائح المفوض.

# الطلاب ذوو الإعاقة

أثناء جلسة المشرف ، سيسأل مسؤول الجلسة عما إذا كان الطالب "يشتبته في وجود إعاقة عنده". إذا أجاب أحد الوالدين أو فريق المدرسة ، "نعم" ، فستتم دعوة مسؤول من قسم خدمات شؤون التلاميذ للمساعدة في إجراء ذلك التحديد ، باستخدام واحد أو أكثر من المعايير التالية:

1. إذا أعرب ولي الأمر الطالب عن قلقه لموظفي المنطقة التعليمية كتابةً بأن الطالب بحاجة إلى تعليم خاص ؛
2. إذا كان سلوك أو أداء الطالب يوضح الحاجة إلى تعليم خاص ، كما هو محدد في القوانين واللوائح الفيدرالية وقوانين الولايات ؛
3. إذا طلب والد الطالب إجراء تقييم فردي للطالب للحصول على خدمات التعليم الخاص ؛
4. إذا عبر معلم الطالب أو غيره من الموظفين عن قلقه بشأن سلوك أو أداء الطالب لمدير التعليم الخاص أو لغيره من موظفي المنطقة التعليمية.

إذا تقرر أن الطالب قد "يشتبته في أنه يعاني من إعاقة" ، فسيحصل على نفس الحماية التي يتمتع بها الطلاب ذوو الإعاقة وسيتم تقييمهما. سيتم تحديد الأهلية من قبل لجنة التعليم الخاص بطريقة سريعة.



# تقييم التهديد

يتم تدريب موظفي SCSD على المبادئ التوجيهية لتقييم تهديدات مدرسة فرجينيا (VSTAG) ، وهو نموذج قائم

تقييم التهديد هو نهج لمنع العنف. إنه طريقة لتحليل مجموعة واسعة من الحالات. يتم إجراؤه عندما يهدد شخص (أشخاص) بارتكاب فعل عنيف أو يشارك في سلوك يبدو أنه يهدد بأعمال عنف. تتضمن العملية تقييم التهديد والظروف المحيطة به من أجل الكشف عن أي دليل يشير إلى احتمال تنفيذ التهديد.

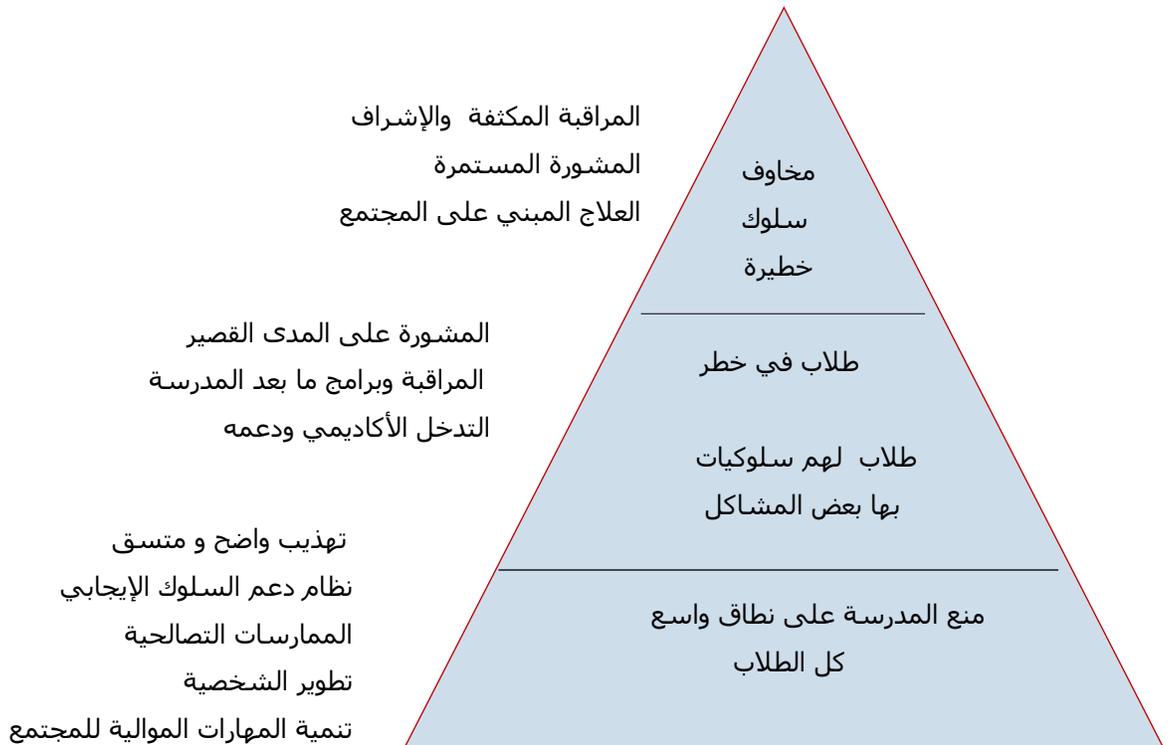
**ما هو التهديد؟** التهديد هو تعبير عن نية إلحاق الأذى بشخص ما. يمكن التحدث عن التهديدات أو كتابتها أو نشرها على وسائل التواصل الاجتماعي أو إجرائها عبر مكالمة هاتفية أو التعبير عنها بطرق أخرى. يمكن أن تكون مباشرة أو غير مباشرة أو ضمنية. عندما تكون في شك حول ما إذا كان السلوك يمثل تهديدًا ، فإننا نقيمه على أنه تهديد.

هناك عدد من الخطوات التي تحدث عند إجراء تقييم التهديد. من الضروري تشكيل فريق تقييم التهديد ، والنظر في السياق ، والتحقيق ، وتحديد الوقائع ، وجمع المعلومات من مصادر متعددة وأكثر من ذلك. من خلال التقييم ، سيتم تحديد ما إذا كانت هناك نية لتنفيذ التهديد أم لا.

**لماذا نحتاج إلى تقييم التهديد؟** تحتاج المدارس إلى منهج آمن وعقلاني لتقييم الطلاب وغيرهم ممن يبدوون سلوكًا خطيرًا محتمل. أدى اهتمام وسائل الإعلام بالحوادث البارزة إلى توعية الجمهور وتصورات الخاطئة حول احتمال العنف في المدارس. أثار الخوف من إطلاق النار في المدارس رد فعل شديد وأسفر عن توسيع سياسات عدم التسامح مطلقًا. في ظل عدم التسامح مطلقًا ، يمكن تعليق الطلاب تلقائيًا حتى لو كان الانتهاك عرضيًا أو لا يشكل تهديدًا خطيرًا للآخرين. على هذا النحو ، يمكن أن يتم تعليق الأطفال من المدرسة لإحضارهم مسدسًا بلاستيكيًا صغيرًا أو توجيه إصبعهم مثل البندقية.

يسمح تقييم التهديد باستجابة أكثر مرونة وأقل عقابية. عندما لا يشير تهديد الطالب إلى وجود نية جوهريّة لإلحاق الأذى بأي شخص ، يمكن حل الحادث دون الإخلال الكبير بتعليم الطالب.

**تقييم التهديد هو جزء من نهج شامل.**



# قاعدة ملبس الطالب (السياسة رقم 7312)



تلتزم المنطقة التعليمية لمدينة سكنكتادي بتوفير بيئة آمنة وأمنة ومنظمة ومناسبة للتعليم. يتضمن ذلك مسؤولية ضمان لباس الطالب ، والتزيين الشخصي والمظهر العام أن يكون بأمان ولا يعطل العملية التعليمية أو يتعارض معها. قد يعكس نمط لباس الطالب الاختيار الفردي ولكن يجب أن يكون ضمن قيود القواعد المعقولة والمعايير المناسبة التي تتوافق مع بيئة تعزز أجواء تعليمية إيجابية خالية من الاضطرابات والانحرافات. يتحمل الطلاب وأولياء أمورهم مسؤولية الالتزام بقواعد اللباس بالمنطقة.

## لتطبيق قانون اللباس بالمنطقة ، يجب على الطلاب اتباع هذه الإرشادات والتوقعات:

- (ا) يجب إخطار جميع الطلاب وأولياء الأمور بالسياسة في بداية كل عام دراسي.
- (ب) لا يجوز للملابس أو الأزياء أو التزيين الشخصي تصوير أو الدعوة إلى العنف أو النشاط الإجرامي أو تعاطي الكحول أو المخدرات أو المواد الإباحية أو خطاب الكراهية.

### على وجه التحديد ، ما يلي محظور:

- (1) الملابس التي تصور أو تعلن أو تدعو إلى استخدام الكحول أو التبغ أو الماريجوانا أو غيرها من المواد الخاضعة للرقابة.
- (2) الملابس التي تصور المواد الإباحية أو العُري أو الأفعال الجنسية.
- (3) الملابس التي تصور خطاب الكراهية أو الرموز التي تستهدف المجموعات على أساس العرق أو الإثنية أو الجنس أو الميل الجنسي أو الهوية الجنسية أو الانتماء الديني أو أي تصنيف محمي آخر.
- (ج) يجب ألا تشكل الملابس (بما في ذلك المجوهرات) تهديدًا لصحة أو سلامة أي طالب أو هيئة تدريس أخرى.
- (د) يجب أن يرتدي الطلاب ملابس علوية بقماش على المقدمة والجانبين ، بما في ذلك القماش الغامق (غير المرئي) على الثدي ؛ ملابس سفلية تغطي الأعضاء التناسلية والأرداف وجميع أجزاء الملابس الداخلية باستثناء حزام الخصر.
- (هـ) الملابس التي تحجب هوية الطالب محظورة.
- (و) يجب ارتداء الأحذية المناسبة دائمًا ؛ على وجه التحديد ، الأحذية التي تتيح للطلاب المشي بشكل مريح في جميع أنحاء المبنى والتحرك بسرعة في حالة الطوارئ.

## لفرض نظام اللبس الخاص بالمنطقة التعليمية بشكل منصف ، يُتوقع من جميع الطلاب وموظفي المدارس والمدرسين والإداريين اتباع الإرشادات التالية:

- (أ) يجب إخطار جميع موظفي المدرسة والطلاب والإداريين وأولياء الأمور بسياسة الزي الرسمي في بداية كل عام دراسي.
- (ب) إذا كانت ملابس الطالب تنتهك قواعد اللباس ، فسيُطلب منهم تعديل مظهرهم للحصول على الامتثال للسياسة.
- (ج) عندما يتعامل الموظفون أو المسؤولون مع مخالفة لباس الطالب ، والتزيين الشخصي ، يجب عليهم تقديم خيارات للحصول على ملابس مناسبة (مثل خزانة الملابس المدرسية). حيثما كان ذلك ممكنًا ، يجب ألا يُطلب من الطلاب ارتداء ملابس بديلة مملوكة للمدرسة كتدبير تأديبي.
- (د) ستتعرض مخالفات لباس الطالب ، والتزيين الشخصي المزممة لمزيد من الإجراءات التأديبية.
- (هـ) تحتفظ SCSD بالحق في إعادة النظر في التعديلات وإدخال التعديلات عليها إذا لزم الأمر.
- (و) تطبيق القانون يجب أن يستوعب الملابس التي يرتديها الطلاب كتعبير عن المعتقدات الدينية (أغطية الرأس ، على سبيل المثال) والملابس التي يرتديها الطلاب ذوو الإعاقة (خوذات واقية ، على سبيل المثال).

# الأجهزة الإلكترونية الشخصية (السياسة رقم 7318)

وضعت SCSD سياسة تحكم حيازة واستخدام الأجهزة الإلكترونية الشخصية في المباني المدرسية ، في الأنشطة التي ترعاها المدرسة و في النقل المدرسي.

يشير الجهاز الإلكتروني الشخصي (PED) إلى جهاز مملوك خاص يُستخدم للاتصالات الصوتية أو المرئية أو النصية أو أي نوع آخر من أدوات المشابهة للكمبيوتر. **قد تشمل الأجهزة الإلكترونية الشخصية على سبيل المثال لا الحصر:**

- ♦ أنظمة الاتصالات المحمولة الحالية والناشئة والتقنيات الذكية (الهواتف الخلوية ، أجهزة أيفون ، الهواتف الذكية ، الهواتف التي تدعم الإنترنت ، إلخ)
- ♦ المساعدين الرقميين الشخصيين (PDA) ، منظمات بالم ، أجهزة كمبيوتر الجيب وما إلى ذلك.
- ♦ أنظمة الترفيه المحمولة (ألعاب الفيديو ومشغلات الأقراص المضغوطة ومشغلات أقراص DVD المدمجة ومشغلات MP3 وأجهزة iPod وسماعات الأذن ، إلخ)
- ♦ أجهزة الإنترنت المحمولة (مراسل الجوال ، أجهزة iPad ، إلخ)
- ♦ التقنيات المحمولة اللاسلكية الحالية أو الناشئة أو أنظمة تكنولوجيا المعلومات المحمولة التي يمكن استخدامها لمعالجة النصوص والوصول إلى الإنترنت اللاسلكي والتقاط / تسجيل الصور وتسجيل الصوت ونقل / استقبال / تخزين المعلومات ، إلخ.

## المدرسة الابتدائية والمتوسطة

**لا يجوز للطلاب استخدام** الأجهزة الإلكترونية الشخصية لأي غرض مثير للقلق ، بما في ذلك المكالمات الهاتفية والرسائل النصية والتقاط الصور ومقاطع الفيديو أو أي وظائف أخرى خلال اليوم الدراسي العادي. يمكن للطلاب امتلاك PEDs شخصية ولكن يجب إيقاف تشغيلهم و إبعادهم عن الأنظار في حقائب الظهر / المحافظ أو الخزائن. لا يجوز لأجهزة PED أن يكونوا "صامتين" أو "على اهتزاز" خلال هذا الوقت.

## المدرسة الثانوية

- ♦ يُسمح للطلاب بحيازة واستخدام الأجهزة الإلكترونية الشخصية فقط على النحو التالي:
- ♦ قبل وبعد اليوم المدرسي العادي
- ♦ في وقت الغداء
- ♦ حسب توجيهات المعلم للأغراض التعليمية

لا يجوز للطلاب استخدام PEDs في أوقات أخرى خلال اليوم الدراسي. قد يمتلكون PEDs شخصياً ، لكن يجب أن يتم إيقافهم وإبعادهم عن الأنظار في حقائب الظهر / المحافظ أو الخزائن.

لا يجوز استخدام PEDs بأي طريقة تهدد أو تهين أو تتحرش أو تخيف الطلاب أو موظفي المدارس أو الزائرين أو تنتهك سياسات ولوائح المنطقة التعليمية أو القوانين المحلية أو الفيدرالية أو الولاية . يُحظر على الطلاب إرسال أو مشاركة أو عرض أو حيازة صور أو رسائل نصية أو رسائل بريد إلكتروني أو مواد أخرى ذات طبيعة جنسية واضحة على PEDs الخاص بهم أثناء تواجدهم في أماكن المدرسة أو في أنشطة ترعاها المدرسة أو أثناء النقل المدرسي. علاوة على ذلك ، يُحظر على الطلاب استخدام الكاميرا أو وظائف الفيديو أو التسجيل الخاصة بأجهزتهم الإلكترونية الشخصية في أماكن المدرسة أو في الأنشطة التي ترعاها المدرسة حيث يتوقع طالب أو فرد آخر الخصوصية ، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر ، غرف الخزائن وجلسات الاستشارات ، دورات مياه ، مناطق خلع الملابس ، إلخ.

# الأجهزة الإلكترونية الشخصية

## الأجهزة الإلكترونية الشخصية - تابع

- ♦ يتحمل الطلاب مسؤولية حماية الأجهزة الإلكترونية الشخصية التي يتم إحضارها إلى المدرسة. المنطقة ليست مسؤولة عن فقدان أو السرقة التالف أو الاستخدام غير المصرح به للأجهزة الإلكترونية الشخصية. علاوة على ذلك ، لا تكون المنطقة مسؤولة أمام أي طالب أو والده أو ولي أمره عن أي مطالبات أو خسائر أو أضرار أو دعاوى أو نفقات أو تكاليف من أي نوع تنشأ عن أو تتعلق باستخدام أو حيازة جهاز إلكتروني شخصي للطلاب.
- ♦ بالإضافة إلى الإجراءات التأديبي المحتمل ، قد تتم مصادرة الجهاز الإلكتروني الشخصي للطلاب الذي ينتهك هذه السياسة.
- ♦ أي شخص من موظفي المبنى يقوم بمصادرة جهاز PED سيقدمه إلى مدير المدرسة على الفور. سيحتفظ مدير المدرسة بجهاز (PED) حتى يحدد ولي الأمر أو الوصي للطلاب موعدًا لأخذه.

أي انتهاك لهذه السياسة يخضع لإجراءات تأديبية على النحو المنصوص عليه في قواعد السلوك. إن وجدت ، قد يتم إحالة انتهاكات هذه السياسة إلى جهات تطبيق القانون. بالإضافة إلى ذلك ، قد يُمنع الطالب من امتلاك جهاز إلكتروني شخصي في مبنى المدرسة أو في أنشطة ترعاها المدرسة أو في وسائل النقل المدرسية.



# الأنشطة الرياضية و الخارجة عن المناهج

يجب على الطلاب الذين يشاركون في الألعاب الرياضية والنوادي والأنشطة الخارجة عن المناهج أن يدركوا أنهم ملزمون تجاه أنفسهم ، وأعضاء فريقهم وأنديتهم ، والمدربين ، والمدرسين ، والمستشارين ، والمدرسة والمجتمع من أجل السعي لتحقيق التميز.

يجب أن يكون احترام صحة الفرد ونموه جزءًا لا يتجزأ من الحياة اليومية. يجب أن يكون كل رياضي ومشارك في الأنشطة والأندية اللامنهجية في وضع جيد كمواطن للمجتمع المدرسي. أي طالب يقضي عقوبة التعليق في المدرسة أو خارج المدرسة سيكون غير مؤهل لحضور النوادي والممارسة و / أو التنافس في ذلك اليوم. يجوز تعليق الطالب من الفريق أو النادي بسبب:

- ◆ إظهار موقف غير لائق تجاه المجتمع أو المدرسة أو الإدارة أو الموظفين أو المدربين أو زملائهم الطلاب.
- ◆ سلوك غير لائق على الفضاء الإلكتروني (الصور ومقاطع الفيديو). قد ينتج عن هذا تعليق من الفريق أو النشاط أو النادي.
- ◆ السخرية بأي شكل من الأشكال. تحظر السخرية بشدة بموجب قانون ولاية نيويورك وسياسة المنطقة التعليمية . إن المشاركة أو الإخفاق في الإبلاغ عن أي أمر سيؤدي إلى مراجعة تأديبية وإمكانية تعليق و / أو طرد من الفريق أو النادي.
- ◆ انتهاك القانون الجنائي. سيؤدي ذلك إلى تعليق الممارسة والمنافسة في انتظار جلسة استماع بين المدير والمدير الرياضي.
- ◆ حيازة الكحول ، التبغ ، الماريجوانا أو غيرها من المواد الخاضعة للرقابة.

## ينطبق ما يلي على الطلاب والمدربين والرياضيين:

إن حيازة الكحول أو التبغ بأي شكل من الأشكال أو الماريجوانا أو غيرها من المواد الخاضعة للرقابة سيؤدي إلى ما يلي:

- ◆ المخالفة الأولى ستؤدي إلى تعليق 20% من إجمالي موسم الرياضة. يجب على الطالب الإبلاغ عن جميع الممارسات ويوصى بحضور المشورة بشأن تعاطي المخدرات.
- ◆ أما المخالفة الثانية فستؤدي إلى الفصل خلال الفترة المتبقية من الموسم الرياضي ، ويوصى بالمشاركة في الاستشارة بشأن تعاطي المخدرات.
- ◆ ستؤدي المخالفة الثالثة إلى إبعاد الرياضات بين المدارس بقية العام الدراسي.



# الإبلاغ عن المخالفات

يتوقع من جميع موظفي SCSD المرخص لهم بفرض عقوبات تأديبية أن يفعلوا ذلك بطريقة سريعة وعادلة وقانونية. من المتوقع أن يقوم المشرفون الذين لا يحق لهم فرض عقوبات تأديبية بالإبلاغ الفوري عن انتهاكات قواعد السلوك لمشرفهم.

يتم تشجيع أي طالب يقوم بملاحظة طالب آخر بحوزته سلاحًا أو كحولًا أو مادة غير قانونية في ممتلكات المدرسة أو في إحدى وظائف المدرسة على إبلاغ الموظف أو المسؤول على الفور بهذه المعلومات. سيتشاور مدير المدرسة أو من ينوب عنه مع قوات إنفاذ القانون المحلي فيما يتعلق بالانتهاكات التي تشكل جريمة. يمكن أن يتم إخطار قوات إنفاذ القانون عن طريق الهاتف ، متبوعاً برسالة عبر البريد في نفس اليوم الذي تم فيه الاتصال. يجب أن يحدد الإخطار الطالب ويشرح السلوك الذي ينتهك قواعد السلوك ويشكل جريمة.

## عملية الاستئناف

- إذا تم ، بعد جلسة استماع من المشرف ، إدانة الطالب بانتهاك قواعد سلوك المنطقة التعليمية ، فيمكن للوالد أو الوصي للطالب استئناف القرار والعقوبة. لاستئناف قرار المشرف ، يجب على الوالد أو الوصي:
- يقدم التماسًا إلى مجلس التعليم كتابيًا في غضون 30 يومًا بعد تلقي القرار الكتابي من المشرف.
  - يرسل خطابًا إلى كاتب المنطقة التعليمية لمدينة سكنكتادي التابعة للمجلس.

إذا تم رفض الاستئناف المقدم إلى مجلس التعليم ، فيجوز للوالد أو الوصي الطعن في القرار إلى مفوض التعليم بولاية نيويورك في غضون 30 يومًا من وقت استلام القرار. للقيام بذلك ، يجب على الوالد أو الوصي وتقديم إشعار بالالتماس ، و التماس ، وأي إفادة داعمة (إفادات). قد لا يتم تقديم أدلة جديدة لدعم الاستئناف. إذا تم رفض الالتماس ، يمكن مراجعة القرار من قبل محكمة ولاية نيويورك. لا يمكن معاقبة الطالب لتقديم استئناف.

## إجراءات الشكوى

يحق للطلاب وأولياء الأمور تقديم شكوى إذا كانوا يعتقدون أنه قد تم انتهاك حقوقهم في الإجراءات القانونية.

### عملية صنع شكوى

- 1) يجب على أي طالب أو أحد الوالدين الذي لديه اهتمام بشأن قرار أو رد متعلق بالتهذيب مناقشة المشكلة مع الشخص الذي اتخذ القرار.
  - 2) إذا كان الطالب أو الوالد غير راضٍ ، فيجب تقديم شكوى شفوية أو كتابية إلى مدير المدرسة.
  - 3) إذا كان الطالب أو أولياء الأمور لا يزالون غير راضين ، فيجب عليهم الاتصال بالمساعد للمشرف.
  - 4) إذا كان الطالب أو الوالد لا يزال غير راضٍ بعد متابعة سلسلة الاتصال المذكورة أعلاه ، فيجب الاتصال بالمشرف.
- إذا تم تقديم شكوى عبر Let's Talk ، فسيتم توجيهها إلى الشخص المناسب للتعامل معها.

يمكن تقديم الشكاوى من خلال "دعنا نتحدث" في SCSD. يمكنك الوصول إلى "دعنا نتحدث" من موقع SCSD على [www.schenectady.k12.ny.us](http://www.schenectady.k12.ny.us)



# مسرد المصطلحات

**عدم الأمانة الأكاديمية:** الانتحال ، ونسخ عمل شخص آخر ، وتغيير السجلات والغش من خلال توفير أو تلقي أو عرض الإجابات على أسئلة أو عناصر الاختبارات أو المهام المستقلة ، باستخدام النصوص أو المستندات أو الملاحظات أو دفاتر الملاحظات أثناء الاختبارات دون إذن من أحد الموظفين.

**الحرق:** بدء حريق أو تدمير الممتلكات نتيجة لإشعال النار.

**هجوم جسدي على الطلاب:** طالب أو طلاب على طالب آخر بطريقة قوية أو عدائية أو عدوانية مع أو بدون استفزاز.

**انتهاكات السلوك:** سلوكيات الطلاب غير الملائمة في المدرسة ، أو غير المقبولة أو التي تستدعي الاستجابة والتدخلات والنتائج.

**تهديد القنابل:** صنع تهديدات أو تقديم معلومات خاطئة ، كتابيًا ، شخصيًا ، على الهاتف ، بما في ذلك رسالة نصية أو وسائل أخرى ، عن وجود مواد أو أجهزة متفجرة في ممتلكات المدرسة ، دون سبب.

**التنمر:** الأفعال المتعمدة المتكررة التي يتم القيام بها عن قصد ، عن معرفة ومع تعمد ، من قبل فرد (أفراد) ، والتي تستهدف وتضر شخص آخر جسدياً أو عاطفياً. يتميز التنمر بعدم توازن القوة بين اثنين من الطلاب.

**المواد الإباحية عن الأطفال:** صور جنسية صريحة لأطفال تقل أعمارهم عن 17 عامًا.

**العاقبة :** نتيجة أو استجابة تتبع إجراءً ما.

**السلوك الإجرامي:** أي سلوك يُعد انتهاكاً لقوانين البلدية أو قوانين الولايات أو القوانين الفيدرالية.

**الأضرار التي لحقت بالممتلكات:** الأضرار ، وتدمير تشويه الممتلكات التابعة للمدرسة أو غيرها.

**منسق قانون الكرامة:** الموظف المعين من قبل مجلس الإدارة والذي يضمن الامتثال الكامل لقانون الكرامة لجميع الطلاب (DASA) ويتم تدريبه على معالجة القضايا في المناطق التي يحميها القانون. يقوم منسقو قانون الكرامة بإدارة الوثائق والمعالجة والإجراءات والتدخلات التي تؤكد تنفيذ DASA .

**التمييز:** معاملة غير عادلة أو ضارة تجاه أي طالب من قبل طالب (طلاب) و / أو موظف (موظفين) في ممتلكات المدرسة أو في وظيفة مدرسية بما في ذلك ، على سبيل المثال لا الحصر ، التمييز على أساس العرق الفعلي أو المتصور للشخص أو اللون أو الوزن أو الأصل القومي أو المجموعة الإثنية أو الدين أو الممارسة الدينية أو الإعاقة أو الميول الجنسية أو جنس الذكر أو الأنثى أو الجنس أو أي فئة محمية أخرى.

**التكنولوجيا الإلكترونية:** الأجهزة والمعدات مثل الهواتف المحمولة والكمبيوتر والأجهزة اللوحية.

**المجموعة الإثنية:** مجموعة من الأشخاص الذين يتعاطفون مع بعضهم البعض من خلال تراث مشترك ، بما في ذلك اللغة والثقافة ، وغالبًا ما يكون دين مشترك و / أو أيديولوجي مشترك أو عام يشدد على النسب.

**الجنس:** الجنس الفعلي أو المتصور ويشمل الهوية الجنسية للشخص أو التعبير.

**التعبير عن الجنس:** الطريقة التي نعبر بها عن هوية الجنس للآخرين من خلال السلوك أو الملابس أو تصفيفة الشعر أو الأنشطة أو الصوت أو السلوكيات.

**الهوية الجنسية:** هي الطريقة التي يعرّف بها الناس أنفسهم بأنهم ذكر أو أنثى. الهوية الجنسية داخلية وغير مرئية بالضرورة للآخرين.

**التحرش :** هي خلق بيئة معادية عن طريق السلوك أو عن طريق التهديد اللفظي أو التخويف أو سوء المعاملة التي تتعارض أو تتداخل مع الأداء أو الفرص أو المزايا التعليمية للطلاب أو الرفاهية العقلية أو الجسدية أو التهديدات أو التخويف أو سوء المعاملة التي تسبب أو من المتوقع أن تسبب في خوف الطالب على سلامته الجسدية .

**السخرية:** نوع معين من التحرش بين الطلاب يُعرف بأنه أي نشاط مهين أو خطير متوقع من الطالب من أجل الانضمام إلى مجموعة أو قبوله من قبل مجموعة رسمية أو غير رسمية ، بغض النظر عن استعداد الطالب للمشاركة. تشمل السخرية، على سبيل المثال لا الحصر ، أي نشاط يخيف أو يهدد أي طالب بالنز أو يؤثر سلبيًا على صحة الطالب أو سلامته ؛ أو أي نشاط يتسبب أو يتطلب من الطالب القيام بمهمة أو فعل يمثل انتهاكًا لسياسات/ قوانين الولاية أو القوانين الفيدرالية أو المنطقة التعليمية .

# مسرد المصطلحات

**الأدوية غير المشروعة:** مادة خاضعة للرقابة (لا تشمل مادة خاضعة للرقابة تملكها أو تستخدم بشكل قانوني تحت إشراف أخصائي رعاية صحية مرخص)

**التحريض أو المشاركة في الاضطراب:** التسبب في اضطراب كبير في جو النظام والانضباط في المدرسة والذي هو أمر ضروري للتعلم (مثل أعمال الشغب).

**التدخلات:** برامج واستراتيجيات محددة وممارسات تصالحية وجلسات لبناء المهارات وأنشطة الإرشاد الفردي والجماعي ، من بين أمور أخرى ، تمكن الطلاب من التفكير في السلوك والمواقف والاحتياجات والشعور ؛ تعلم السلوكيات والعادات البديلة ، والعمل من خلال العقبات الشخصية ، وحل النزاع ووضع الأهداف والخطط للعودة إلى المسار الصحيح.

**النتائج والتدخلات حسب المستوى:** هناك خمسة مستويات من السلوكيات والاستجابات المحتملة. يهدف المستوى الأول إلى الاستجابة باستراتيجيات في الفصول الدراسية لتدريس وتصحيح السلوكيات (مثل التأخير غير المبرر ، أمسك أثناء مسح القاعة وما إلى ذلك.) تزداد العواقب مع زيادة المستويات. على سبيل المثال ، يمكن أن تؤدي السلوكيات من المستوى الخامس ، والسلوكيات الخطرة و / أو التي تسبب خطر الإصابة ، إلى عواقب وخيمة أكثر مثل التعليق.

**الأصل القومي:** بلد ميلاد الشخص أو بلد ميلاد الجد.

**الوالد:** بيولوجي أو بالتبني أو الوالد الحاضر أو الوصي أو شخص مسجل في علاقة أبوية بالطالب.

**مستمر:** متكرر على مدى أيام بعد تنفيذ التدخلات ومنح وقتًا كافيًا لتكون فعالة.

**العدوان الجسدي:** السلوك الذي يسبب أو يهدد الأذى الجسدي تجاه الآخرين بما في ذلك ، على سبيل المثال لا الحصر ، الضرب والركل والعض والسحق.

**مشادة جسدية بين طالبين أو أكثر:** اعتداء جسدي (استخدام القوة البدنية) الذي قد يؤدي أو لا يؤدي إلى إصابة.

**العرق:** مجموعة من الأشخاص ذوي الأصل المشترك أو الوراثة.

**التحرش العرقي:** رأي سلبي أو تعبير لفظي تجاه فرد أو مجموعة من الأشخاص الذين لديهم خصائص جسدية مشتركة (لون البشرة والعينين والشعر وملامح الوجه التي تنتقل وراثيًا عن طريق النسب والوراثة) والتي تميزهم على أنهم تقسيم متميز للبشرية ، على أساس هذه الخصائص الجسدية.

**خطر متهور:** السلوك الذي يخلق خطرًا كبيرًا للإصابة الجسدية الخطيرة أو الوفاة لشخص آخر.

**الديانة:** إما المعتقد الديني أو الروحي أو التفضيل.

**الممارسة الدينية:** حضور خدمات العبادة أو الصلاة أو ارتداء الزي أو الرموز الدينية أو عرض الأشياء الدينية أو الالتزام بقواعد غذائية معينة أو التبشير أو أي شكل آخر من أشكال التعبير الديني أو الامتناع عن ممارسة أنشطة معينة.

**الممارسات التصالحية:** نهج لحل النزاع ومنع الضرر. تمكن النهج التصالحية أولئك الذين تعرضوا للأذى من إيصال أثر الضرر إلى المسؤولين ، ودور المسؤولين هو الاعتراف بهذا التأثير واتخاذ الخطوات اللازمة لإصلاحه.

**وظيفة المدرسة:** أي نشاط أو نشاط خارج المدرسة ترعاه المدرسة. ويشمل ذلك أي حدث ، يحدث داخل أو خارج الممتلكات المدرسية ، أو يُقر أو يوافق عليه من قبل المنطقة ، بما في ذلك ، على سبيل المثال لا الحصر ، الأحداث الرياضية خارج الموقع ، والرقصات المدرسية ، والمسرحيات ، والإنتاج الموسيقي ، والرحلات الميدانية أو غيرها من الرحلات التي ترعاها المقاطعة.

**ممتلكات المدرسة:** خارج المباني وجميع الهياكل وأي مساحة داخل أي مبنى أو هيكل أو ملعب رياضي أو ساحة لعب أو ساحة انتظار سيارات أو أرض ضمن خط حدود الممتلكات العقارية في مدرسة ابتدائية أو ثانوية عامة.

# مسرد المصطلحات

**الإصابات الجسدية الخطيرة:** إصابة جسدية تنطوي على خطر كبير للوفاة أو ألم جسدي شديد أو تشوه ممتد أو واضح أو فقد ممتد أو ضعف وظيفة جزء من الجسم أو عضو أو الحالة العقلية .  
**التأخر:** الوصول متأخرا إلى المدرسة أو الفصل.

**السرقه:** أخذ أو محاولة الاستيلاء على ممتلكات شخص أو مؤسسة أخرى دون إذن أو معرفة من المالك ، بقصد حرمان المالك من استخدامها. تتضمن السرقة الحصول على أو محاولة الحصول على أموال أو سلع أو خدمات أو معلومات من شخص آخر عن طريق القوة البدنية أو العنف أو عنف منسق أو تخويف باستخدام أداة أو سلاح خطير. تشمل سرقة أو حيازة أو نقل البضائع المسروقة ، امتلاك ونقل ملكية شخص آخر دون موافقة المالك.

**تقييم التهديد:** عملية تستخدم لتقييم الخطر الذي يمثله الطالب أو أي شخص آخر ، عادةً كرد فعل على تهديد فعلي أو متصور يتعلق بالسلوك.

**التعدي على ممتلكات الغير:** التواجد في ممتلكات المدرسة دون إذن ، بما في ذلك أثناء التعليق.

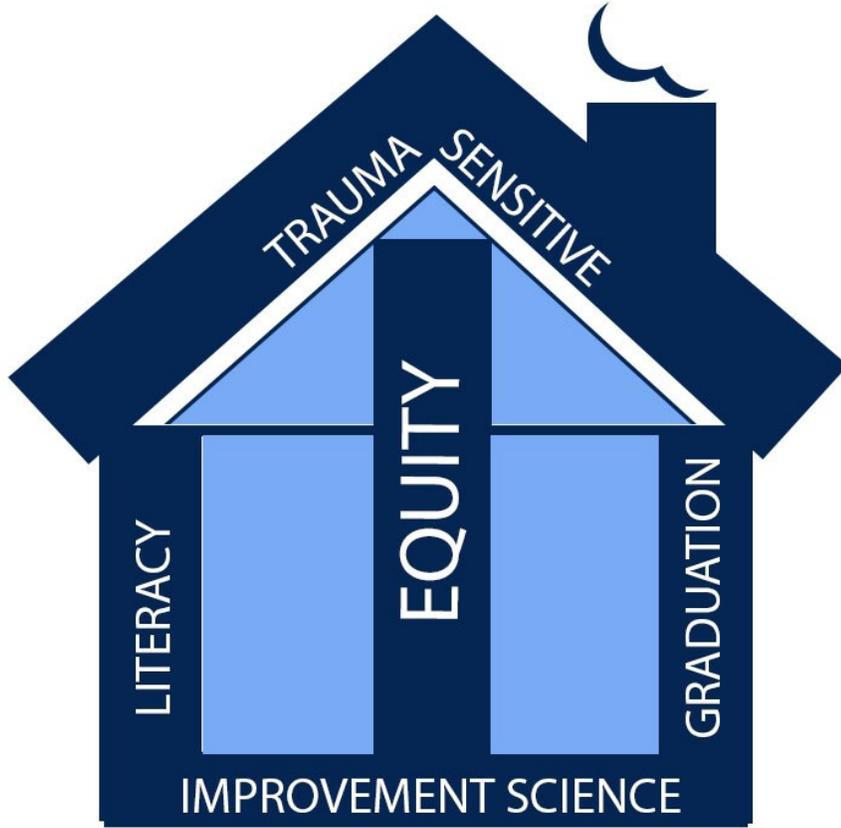
**استخدام أو امتلاك:** استهلاك الكحول أو المخدرات أو المخدرات المستنشقة أو حيازة هذه المواد في الممتلكات المدرسية أو في وظائف المدرسة.

**سلاح:** سلاح ناري كما هو محدد في 18 USC 921 لأغراض قانون المدارس الخالية من الأسلحة. يعني أيضًا أي مسدس آخر ، مسدس BB ، طبنجة ، مسدس ذو حجرات دوارة ، بندقية صيد ، بندقية حلزونية، مسدس آلي ، رشاش متنكر ، خنجر ، ديرك ، شفرات ، خنجر ، سكين سكة حديدية ، سكين ثقالة ، مفصل نحاسية ، مقلاع ، سكين مفصل معدني ، قاطع الصناديق، سيف عكاظ ، بندقية السهام الإلكترونية ، كيس الرمل أو الرمل ، خرطيش محملة أو فارغة ، نجمة كونغ فو ، مسدس الصعق الإلكتروني ، رذاذ الفلفل أو أي رذاذ آخر صار.



# رؤية

إن مدارس مدينة سكنكتادي سوف تكون منطقة تعليمية تتحسن باستمرار وتكرس جهودها للتميز في التعليم والتعلم والمساواة والمشاركة والكفاءة.



## المصادر

- اتحاد الحريات المدنية الأمريكي (ACLU)  
التحالف من أجل التعليم الممتاز  
المبادئ التوجيهية الشاملة لتقييم التهديدات المدرسية ، ديوي كورنيل  
Hemphill S.A. & Hargreaves T. ، تعليق المدرسة: مورد للمعلمين ومديري المدارس ، مركز الشباب المراهقين  
مدونة قواعد سلوك المدارس العامة في مقاطعة مونتغمري ، 2017-2018  
دليل الممارسات التصالحية من قبل Costello وWachtel وWatchel  
قواعد السلوك لمدرسة مقاطعة سيراكيوز سيتي ، 2016-2017  
تدريس التسامح ، قواعد السلوك ، دليل الانضباط المستجيب

